



Názov interného predpisu:	Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ
Meno, funkcia a podpis spracovateľa:	Mgr. Anna Gregušová, zástupkyňa pre EP – ZŠ s MŠ
Dátum vypracovania:	28.08.2023
Dátum prerokovania v Rade školy a podpis predsedu:	
Dátum prerokovania v Pedagogickej rade:	
Dátum vydania:	

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Školský poriadok MŠ je vypracovaný v zmysle §153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania, a pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaného MŠ SR.

Školský poriadok obsahuje:

I. Všeobecné ustanovenia

II. Článok 1 Charakteristika materskej školy

Článok 2 Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Článok 3 Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Článok 4 Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 5 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

III. Záverečné ustanovenia

Derogačná klauzula

Dodatok č. 1/2020 Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania MŠ

Dodatok č. 1/2021 O povinnom predprimárnom vzdelávaní

Dodatok č. 2/2021 O povolení individuálneho vzdelávania

Dodatok č. 3/2021 Ochrana osobných údajov – GDPR

Dodatok č. 4/2021 Podpisový hárok zamestnancov MŠ

Prílohy k školskému poriadku (1-6)

Dodatok č. 1/2024 O výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na materskú školu

Dodatok č. 2/2024 O účasti detí na súťažiach, krúžkovej činnosti, pobyte detí v škole v prírode, výletoch, exkurziách, saunovaní, športových výcvikoch a ďalších doplnkových aktivitách

Dodatok č. 3/2024 O zmene pracovného času PA a SP

Dodatok č. 4/2024 O podporných opatreniach

Dodatok č. 5/2024 O ospravedlnení neprítomnosti dieťaťa v MŠ

Dodatok č. 6/2024 Podpisový hárok

Dodatok č. 1/2025 O aktualizovaní a riešení práv a povinností zákonných zástupcov a zástupcov zariadení detí navštevujúce MŠ

Dodatok č. 2/2025 Prijímanie detí na pred primárne vzdelávanie

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Dodatok č. 3/ 2025 O štandardoch dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva ZRŠ EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 97667 Závadka nad Hronom v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“).

Zoznam použitých skratiek a pojmov

iŠVP – inovovaný Štátny vzdelávací program
ŠkVP – Školský vzdelávací program
EP – ZŠ s MŠ – Elokované pracovisko – Základná škola s materskou školou
OcÚ – Obecný úrad
ZUŠ – Základná umelecká škola
VVC – výchovno – vzdelávacia činnosť
IMZ – Interné metodické združenie
RŠ – riaditeľ školy
ZRŠ – zástupca riaditeľa školy
VZN – všeobecné záväzné nariadenie
MŠVVaŠ – Ministerstvo školstva vedy, výskumu a športu
MZ SR – ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
GDPR – ochrana osobných údajov
CO – civilná ochrana
PO – požiarna ochrana
ŠJ – školská jedáleň
NP POP – národný projekt pomáhajúce profesie v praxi

Časť II.

Článok 1

Charakteristika materskej školy

Materská škola je 2-triedna. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom vo veku od 3 do 7 rokov, deťom pokračujúcim v plnení povinnej školskej dochádzky. MŠ poskytuje deťom možnosť poldenného pobytu. Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej morálnej, estetickej, rozvoja schopností a zručností. Utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Materská škola pracuje podľa vlastného školského vzdelávacieho programu Škola Zábavka vypracovaného podľa i Štátneho vzdelávacieho programu. V školskom vzdelávacom programe sú rozpracované ciele predprimárneho vzdelania, obsah výchovy a vzdelávania a organizačné formy predprimárneho vzdelávania.

Zriaďovateľom EP – ZŠ s MŠ je Obec Závadka nad Hronom, Osloboditeľov 27.

Článok 2

Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy

Dieťa má právo na: podľa §144 školského zákona

- rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, v materskej škole, ktorá je štátnou školou,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch,
- **na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24.**

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré sú potrebné pre výchovu.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky, deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie, stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- dodržiavať školský poriadok materskej školy,
- chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne, mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase ZRŠ pre EP – ZŠ s MŠ,
- vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacej činnosti svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- Podľa rozhodnutia ministra školstva rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť dieťa na 5 po sebe idúcich vyučovacích dní/ dieťa s povinným predprimárnym vzdelávaním na 7 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) aj z dôvodu ochorenia. Pri absencii viac ako 5 / 7 (dieťa s PPV) po sebe idúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí / (dieťa s PPV) predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení (bez obmedzenia počtu ospravedlnení počas školského roka)
- ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa s PPV v zmysle §144 ods. 9 a 10 zákona č 245/2008 pri absencii viac ako 5 / 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia musí

zákonný zástupca predložiť potvrdenie od lekára; pri opätovnom nástupe predloží zákonný zástupca vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa (nie staršie ako jeden deň),

- **ak dieťa nie je prítomné v materskej škole 5 a viac dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie** (ktoré, ako je už uvedené vyššie, nesmie byť staršie ako jeden deň),
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa, rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- **s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa ŠVVP dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,**
- **informovať ZRŠ EP – ZŠ s MŠ o prípadných zdravotných problémoch dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach,** ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa podľa § 144 ods. 7 písm. d) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- v zmysle § 28a ods.1 zákona č. 209/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,
- **pravidelne uhrádzať príspevky za pobyt dieťa v materskej škole v zmysle VZN Obce č.04/2022, ktorým sa mení a dopĺňa VZN obce Závadka nad Hronom č. 01/2019 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach zriadených obcou Závadka nad Hronom, v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole mesačne na jedno dieťa 8,- €,**
- pravidelne uhrádzať príspevky na stravovanie vo výške finanč. pásma 1,70,-€ v zmysle VZN Obce č. 04/2022, ktorým sa mení VZN č. 1/2019 o príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach zriadených obcou od zákonných zástupcov v súlade s § 140 ods.9 a § 141 ods. 5 školského zákona,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky,

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania riešiť interne, v MŠ s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je dieťa zaradené, informovať sa o dianí v MŠ prostredníctvom nástenky, oznamov a podľa potreby so zástupkyňou RŠ pre MŠ,
- rešpektovať rozhodnutie súdu počas rozvodu a po ňom o úprave výkonu rodičovských práv a povinností voči dieťaťu,
- **rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom, ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú,**
- vyzdvihovať dieťa do času ukončenia prevádzky materskej školy, ak predtým dohoda nebola stanovená inak, materská škola bude postupne kontaktovať poverené osoby na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z týchto poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktorý kontaktuje príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- **nepreberať dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.**

Materská škola bude dbať na plnenie rodičovských práv a povinností. V prípade:

- **podozrenia, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti,** bude materská škola **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonných zástupcov,** v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z §7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, **informovať** o tejto skutočnosti **príslušný ÚPSVaR,** oddelenie sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- **v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov,** ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať,**
- ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci, oznámi ZRŠ EP - ZŠ s MŠ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

zástupca dieťaťa trvalý pobyt podľa §5 ods.15, 16 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Priestory materskej školy **nie sú miestom**, kde zákonný zástupca, **ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať** maloleté dieťa **mimo súdom presne určeného dňa a času**, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentami disponuje.

Priestory materskej školy **môžu byť miestom styku s maloletým dieťaťom, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia**, v ktorom úpravu styku určí súd resp. **podľa súdom schválenej rodičovskej dohody**.

Službu konajúca učiteľka **nesmie** odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona sú v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy:

(v zmysle Zákona č.138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností, v súčinnosti s medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, zákonných zástupcov a iných osôb,
- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti,

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- účasť na riadení školy prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch materskej školy,
- predkladanie návrhu na skvalitnenie výchovy a vzdelávania, školského vzdelávacieho programu,
- výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem a prostriedkov, ktoré utvárajú podmienky na učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií,
- kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj v jazyku, v ktorom pedagogickú činnosť vykonáva,
- objektívne hodnotenie a odmeňovanie výkonu pedagogickej činnosti.

Pedagogický zamestnanec je povinný:

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,
- zachovávať neutralitu počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu, zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach sa dieťaťa a v prípade poskytnúť nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho písomne od MŠ vyžiada, a obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi,
- **v prípade narušenia vzťahov medzi zákonnými zástupcami, rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa,**
- riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať, nariadené právoplatným rozhodnutím súdu,
- **riešiť situácie**, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenia materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti,
- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a o výsledkoch psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku,
- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie,
- zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu,
- pripravovať sa na výkon priamej výchovno-vzdelávacej činnosti,
- podieľať sa na vypracovaní a vedení pedagogickej dokumentácie a inej dokumentácie,
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijne kompetencie,
- absolvovať aktualizčné vzdelávanie, vzdelávanie v rozsahu najmenej 20 hodín,
- vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu,
- poskytovať deťom alebo zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať dieťa alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania,
- povinnosti zachovať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca zbaviť zákonný zástupca dieťaťa a MŠVVaŠ na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdom.

Nikto nesmie práva a povinnosti zneužiť na škodu druhého pedagogického zamestnanca.

Pedagogický zamestnanec nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaný alebo inak postihovaný za to, že podá na iného pedagogického zamestnanca alebo iného nepedagogického zamestnanca sťažnosť.

Pri starostlivosti o deti sú zamestnanci školy povinní najmä:

- zabezpečovať súlad výchovy a vzdelávania a starostlivosť o zdravý vývoj detí,
- viesť deti k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, k dodržiavaniu hygienických, dopravných, požiarnych a iných predpisov a pokynov týkajúcich sa starostlivosti o bezpečnosť a ochranu zdravia v školstve, pri vyučovaní, v ktorých je zvýšené ohrozenie zdravia detí, pri školských podujatiach – exkurzie, výlety, kurzy,
- spolupracovať s ostatnými zamestnancami materskej školy – s triednou učiteľkou, nepedagogickými zamestnancami, vedúcou metodického združenia,
- viesť deti materskej školy k uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím,

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- vytvárať podmienky psychosociálnej pohody detí a zamestnancov materskej školy,
- utvárať medzi deťmi, pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy atmosféru pohody a vzájomnej dôvery.

Úhrada poplatkov za dochádzku:

Výška príspevku je určená v súlade s § 28 ods. 6 školského zákona v nadväznosti na § 2 písm. c) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení.

Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci na príjmový doklad.

V každej triede je triedna učiteľka povinná viesť o úhradách príspevkov kontrolovateľnú evidenciu.

Príspevok v EP – ZŠ s MŠ zákonný zástupca neuhrádza za dieťa:

- pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,
- ak predloží ZRŠ EP – ZŠ s MŠ doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,
- ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

Povinný príspevok sa na základe rozhodnutia zriaďovateľa zákonný zástupca neuhrádza, ak:

- dieťa prerušilo dochádzku do EP – ZŠ s MŠ na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Príspevok na stravovanie dieťaťa v materskej škole:

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Finančný príspevok od zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo je podľa zvoleného finančného pásma bez úhrady režijných nákladov na výrobu a výdaj jedál a nápojov na jeden deň podľa aktuálneho nariadenia (viď príloha 6).

Príspevok, ktorý uhrádza zákonný zástupca dieťaťa, je určený vo výške nákladov na nákup potravín v nadväznosti na odporúčané výživové dávky- § 140 ods. 10 školského zákona.

Príspevok na režijné náklady v zmysle VZN č. 04/2022 je určený na nákup materiálno-technického vybavenia školskej jedálne vrátane opráv a údržby zariadenia, tiež na výdavky spojené so zabezpečením hygieny a kultúry stolovania.

Príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v predchádzajúcom mesiaci za celý mesiac na príjmový doklad.

Dieťa sa prihlasuje na stravovanie na základe Zápisného lístka stravníka, ktorý predloží zákonný zástupca vedúcej školskej jedálne pred nástupom do materskej školy v súlade s § 9 ods. 1 písmo) vyhlášky MŠ SR č. 330/2009.

Na základe zápisného lístka zástupkyňa RŠ materskej školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa na stravovanie v zmysle § 5 ods. 6 písmo) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Z dôvodu neuhradenia príspevkov v zmysle VZN Obce Závadka nad Hronom č. 04/2022 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach zriadených obcou Závadka nad Hronom môže ZRŠ ZŠ s MŠ po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Poskytovanie dotácií na stravu a na školské potreby deťom zo sociálne odkázanej rodiny:

Podľa Výnosu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky zo 6. novembra 2008 č. 23609/2008-II/1 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky má zákonný zástupca dieťaťa nárok na vyplácanie dotácie na stravu a školské potreby.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný predložiť potvrdenie z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi alebo tlačivá na posúdenie výšky príjmu.

Výška dotácie na stravu:

Na každé hlavné jedlo prispieva štát sumou 1,30,-€ na jeden stravovací deň. Zákonný zástupca dieťaťa navštevujúce materskú školu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Závadka nad Hronom musí doplácať 0,17 € na jedno jedlo .

Výška dotácie na školské potreby:

Dieťa žijúce v rodine odkázanej na dávky a príspevky v hmotnej núdzi, navštevujúce materskú školu – prípravný ročník (predškoláci) má nárok na dotáciu na školské potreby, ktorá predstavuje sumu najviac vo výške 33,20,-€ a vyplatená je v termínoch do 25. septembra na prvý školský polrok a do 25. februára na druhý školský polrok (spravidla 16,60,-€ na I. školský polrok a 16,60,-€ na II. školský polrok).

Článok 3

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku; výnimočne, ak je voľná kapacita, možno prijať dieťa od dvoch rokov veku.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijíma:

- **dieťa, ktoré dovŕšilo piaty rok veku, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné,**

- dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky,
- deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Do materskej školy sa prijímajú deti na základe písomnej a podpísanej žiadosti rodiča/zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Písomnú žiadosť zákonný zástupca predloží ZRŠ EP - ZŠ s MŠ spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia so súhlasom zákonného zástupcu od všeobecného lekára pre deti a dorast podľa ustanovenia § 59 ods.4 zákona č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Deti sa prijímajú priebežne alebo pre nasledujúci školský rok od 01.mája do 31. mája. **Miesto a čas podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok** zverejní ZRŠ EP – ZŠ s MŠ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom dostupnom mieste. **Žiadosť sa môže podať osobne, písomne poštou, e-mailom, elektronicky ako formulár.** ZRŠ EP - ZŠ s MŠ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku a predprimárne vzdelávanie je pre nich povinné, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľka konkrétnej materskej školy a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na viditeľnom mieste.

O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje ZRŠ EP - ZŠ s MŠ podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Od 01.09.2023 zástupkyňa RŠ pre EP – ZŠ s MŠ podľa §28d ods. 1 a 2 školského zákona, začne uplatňovať v praxi **prijímanie detí prestupom.**

Ak ide o dieťa so ŠVVP, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

V prípade **zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa** a v záujme jeho zdravého vývinu môže ZRŠ EP – ZŠ s MŠ po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na základe jeho písomnej žiadosti **rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas**, alebo ukončení tejto dochádzky podľa § 6 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole. Pri adaptácii dieťaťa, môže byť prítomný zákonný zástupca po dohovore s ZRŠ EP – ZŠ s MŠ.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Prijatie zdravého dieťaťa alebo dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami môže predchádzať adaptačný pobyt v zmysle § 59 ods.8 zákona č.245/2008 Z. z. (školský zákon), **ktorý nesmie trvať dlhšie ako tri mesiace**. O forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.

ZRŠ EP – ZŠ s MŠ po prehodnotení môže dodatočne dohodnúť so zákonným zástupcom proces adaptácie s časovým vymedzením počas dňa, ak dieťa nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy.

Takúto dochádzku môže ZRŠ EP – ZŠ s MŠ ukončiť, ak nejde o dieťa ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie z nasledujúcich dôvodov:

1. Dieťa ani po troch mesiacoch navštevovania materskej školy nie je adaptované na prostredie, triedy, na deti a režim materskej školy. V triede a pri edukačných činnostiach - prejavuje časté stavy úzkosti, je plačlivé, nespokupracuje, odmieta stravu, nevie samostatne držať lyžicu, nemá osvojené základné hygienické potreby (pýtanie sa na toaletu, umývanie rúk) pri príchode do MŠ bráni odchodu rodiča a po jeho odchode je rozrušené, agresívne a plačlivé.
2. Nezapája sa do činností pod vedením učiteľky, nerešpektuje ju, nespokupracuje, prejavuje známky agresivity ostatným deťom, voči učiteľkám i zamestnancom MŠ.
3. Svojim konaním narúša činnosti ostatných detí a ich zdravie tým, že im fyzicky ubližuje a opakovane porušuje Školský poriadok.

Po ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať pravidelne materskú školu v dohodnutom čase t. j. na celodennú alebo poldennú výchovu a vzdelávanie.

O prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z dôvodu zníženej adaptačnej schopnosti **ZRŠ EP - ZŠ s MŠ vydá** v súlade s § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. **rozhodnutie**. V tomto rozhodnutí sa uvádza **presný čas (dátum) od kedy, do kedy bude dochádzka dieťaťa prerušená**. Dĺžka trvania prerušenia dochádzky dieťaťa je individuálna, najdlhšie však na 3 mesiace.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky dieťaťa, v prípade ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, musí v dostatočnom časovom **predstihu najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky podať novú žiadosť** o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

U detí so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** môže **diagnostický pobyt dieťaťa** presiahnuť dobu tri mesiace, **nesmie byť ale dlhší ako jeden rok**.

Zástupkyňa RŠ EP – ZŠ s MŠ môže predčasne ukončiť predprimárne vzdelávanie, ak nejde o PVV:

- ak dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky pred primárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh VaV,
- ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa ŠVVP prejaví po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa.

O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením.

Zákonný zástupca dieťaťa upozorní už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy na zdravotné znevýhodnenie dieťaťa zástupkyňu RŠ pre EP – ZŠ s MŠ.

Diagnostický pobyt slúži aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétného dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

Ak zákonný zástupca neinformuje ZRŠ EP – ZŠ s MŠ o závažnej zmene zdravotného stavu dieťaťa po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania v zmysle § 28d ods. 6, pís. c) zákona č. 245/2008 Z. z. prípadne pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

bud' o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primeraného druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia dieťaťa. Dieťa môže mať rozhodnutím ZRŠ EP – ZŠ s MŠ **predčasne skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, odporučí zariadenie CPaP, pediater alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky predloží rodič ZRŠ EP - ZŠ s MŠ spravidla do 15. apríla.

Podľa §59 ods. 7 zákona č. 209/2019 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony – o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie rozhodne ZRŠ EP - ZŠ s MŠ do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. ZRŠ EP - ZŠ s MŠ do 15. júla zašle menný zoznam prijatých detí obci Závadka nad Hronom a obci, v ktorej majú trvalý pobyt.

Na základe žiadosti zákonného zástupcu, môžu sa prijímať aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vo veku spravidla od troch rokov do šiestich rokov a deti pokračujúce v plnení PPV.

Deti po dovŕšení dvoch rokov veku môžu byť prijaté, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky. Dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne a nesmie byť uprednostnené pred prijatím starších detí. Mladšie deti sa prijímajú len vtedy, ak sú vybavené žiadosti zákonných zástupcov detí, ktoré dovŕšili piaty rok veku a plnia PPV, deti pokračujúce v plnení PPV a detí vo veku od troch rokov.

Zástupkyňa RŠ pre EP – ZŠ s MŠ rozhodne o prijatí **dieťaťa s nadaním** na základe odporúčania zariadenia CPaP a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Deti do jednotlivých tried zaraďuje na začiatku školského roka ZRŠ EP – ZŠ s MŠ, spravidla podľa veku, tiež na základe osobitosti a vospelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Počas školského roka môže ZRŠ EP – ZŠ s MŠ preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Zákonnému zástupcovi v takomto prípade oznámi dôvod a termín preradenia ZRŠ EP – ZŠ s MŠ osobne. Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci ZRŠ EP – ZŠ s MŠ a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried.

Ak je prijaté **dieťať a so zdravotným znevýhodnením alebo dieťa s nadaním**, počet detí v triede sa znižuje najviac o dve za každé takéto dieťa. Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním v jednej triede sú dve. prijatie týchto detí školský zákon umožňuje, ale neukladá to ako povinnosť. Pri prijatí takýchto detí musí mať MŠ vytvorené vhodné podmienky.

Ak ZRŠ pre EP – ZŠ s MŠ alebo CPaP zistí, že vzdelávanie takého dieťaťa nie je na prospech tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľovi MŠ a písomnom súhlase príslušného zariadenia CPaP zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí o zmene spôsobu vzdelávania jeho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.

Pre lepšiu adaptáciu tolerujeme obľúbenú hračku, malý vankúšik na spanie. Plienku počas spánku NEPOVOLUME, ani cumel'. **Neodporúčame nosiť deťom do materskej školy sladkosti ani fľašky s vodou. A iné.**

Najvyšší počet detí v triede MŠ podľa školského zákona je:

- 18 v triede pre 2 až 3- ročné deti,
- 20 v triede pre 3 až 4- ročné deti,
- 21 v triede pre 4 až 5- ročné deti,
- 22 v triede pre 5 až 6- ročné deti,
- 21 v triede pre 2 až 6- ročné deti.

Ak sa do triedy zaradi dieťa mladšie ako 3 roky, zníži sa najvyšší počet detí v triede o jedno dieťať a.

ZRŠ EP – ZŠ s MŠ môže prijať vyšší počet detí do triedy, ale len o tri deti, iba v prípadoch ustanovených v § 28 osd.10 písm. a – c zákona č. 245/2008 Z. z.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Do procesu prijímania detí do materskej školy nevstupuje žiaden subjekt (ani zriaďovateľ ani inšpekcia).

Rajonizácia pri materských školách neplatí. Dieťa nemusí chodiť do materskej školy v mieste bydliska. Zákonný zástupca ho môže zapísať do materskej školy, ktorú si vyberie.

Povinné predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní povinného predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom MŠVVaŠ).

Školský rok sa začína 01. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúci kalendárny rok. Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasledujú školské prázdniny, ktoré sa končia 31. augusta príslušného kalendárneho roka.

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6:30 hod. - 16:00 hod.**

Prerušenie prevádzky materskej školy počas letných prázdnin je v súlade s § 1 ods. 4 vyhlášky o materskej škole.

Prevádzka materskej školy bola prerokovaná so zákonnými zástupcami na prvom rodičovskom združení.

ZRŠ EP - ZŠ s MŠ: Mgr. Anna Gregušová

Konzultačné hodiny:

nepárny pondelok	15:30 – 16:00 hod.
párna streda	11:00 – 12:00 hod.

- prípadne podľa predchádzajúceho dohovoru so zákonným zástupcom dieťaťa.

Vedúca školskej jedálne: Anna Bubelínyová

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Úradné hodiny pre verejnosť:

párny týždeň- pondelok, streda, piatok	7:00 – 12:00 hod.
nepárny týždeň – utorok, štvrtok	7.00 – 12.00 hod.

- prípadne podľa predchádzajúceho dohovoru.

Organizácia v čase prázdnin:

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej na tri týždne. V tomto období podľa dispozícií ZRŠ EP – ZŠ s MŠ vykonáva prevádzkovú zamestnankyňa upratovanie a dezinfekciu priestorov, pedagogickí zamestnanci si podľa plánu dovolení čerpajú dovolenku, náhradné voľno.

Prerušenie prevádzky materskej školy, v čase letných prázdnin v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Závadka nad Hronom oznámi ZRŠ EP – ZŠ s MŠ rodičom (zákonným zástupcom) dva mesiace vopred.

Počas školských prázdnin (okrem letných) budú rodičia vyjadrovať svoj záujem o prevádzku MŠ. Pokiaľ záujem nepresiahne 50%, prevádzka bude obmedzená na zodpovedajúci počet tried. Pokiaľ záujem nepresiahne 15 detí, prevádzka bude z ekonomických dôvodov prerušená (napr. jesenné, vianočné, veľkonočné, jarné prázdniny) a zamestnanci si budú čerpať riadnu dovolenku, alebo náhradné voľno.

1. Organizácia tried a vekové zloženie detí:

1. trieda: 2,5 - 4 ročné deti

2. trieda: 4 – 7 ročné deti

2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:

1.,2. trieda: od 6:30 – 8:00 hod. sa schádzajú v I. a II. triede

1.,2. trieda: od 15:00 – 16:00 hod. sa rozchádzajú z I. a II. triedy

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Denný poriadok – prehľad o usporiadaní denných činností v EP – ZŠ s MŠ

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, prípadne inú zamestnankyňu MŠ.

Pri organizácii činností spojených s uspokojením základných fyziologických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí a ochrany ich zdravia.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich v konkrétnej triede je spracované vo forme denného poriadku.

Preberanie detí

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia, až po jeho odovzdanie učiteľke, ktorá ju strieda v práci, zákonnému zástupcovi, alebo inej splnomocnenej osobe.

Zákonný zástupca privedie dieťa do materskej školy **do 8:00 hod.** a osobne ho odovzdá učiteľke pri dverách, nevstupuje do triedy.

Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 12:00 hod. do 12:30 hod. alebo od 15:00 hod. **do 16:00 hod.**

V prípade dochádzky dieťaťa v inom čase, ak je to nutné, dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti ostatných detí.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje ďalšie maloleté dieťa nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá.

Všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie dieťaťa z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

V prípade, že zákonní zástupcovia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať ZRŠ EP – ZŠ s MŠ.

Všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave rodičovských práv a povinností k dieťaťu zachovávajú neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach. V prípade potreby poskytnú nezaujaté vecné a objektívne stanovisko len súdu.

Všetci pedagogickí zamestnanci budú rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami len rozhodnutie súdu. Materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať.

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby, ktorí sú povinní použiť návleky v čase **od 6:30 do 8:00 hod. a od 15:00 do 16:00 hod.** Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti v spolupráci s učiteľkou.

Za poriadok v skrinkách a vlastné hračky zodpovedá zákonný zástupca, tiež za stále pripravené náhradné oblečenie pre prípad znečistenia a premočenia.

Za estetickú úroveň v šatni zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určený nepedagogická zamestnankyňa - upratovačka.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Učiteľka v mladšej a strednej vekovej skupine pomáha pri prezliekaní detí na pobyt vonku i po jeho ukončení spolu s nepedagogickou zamestnankyňou. V najstaršej vekovej skupine pomáha učiteľka deťom podľa potreby.

Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, na prezutie ortopedické sandále.

Organizácia v umyvárni

Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, zubnú kefku, pastu a pohár (označené, len deti II. triedy). Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov a suchú podlahu zodpovedá príslušná nepedagogická zamestnankyňa – upratovačka.

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhu. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy.

Zákonní zástupcovia nevstupujú do tried, detskej umyvárne a WC, a nepoužívajú školské WC (len v nevyhnutných prípadoch o ktorých informujú zamestnankyne MŠ).

Organizácia v jedálni

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. V školskej jedálni sa výroba jedál uskutočňuje podľa materiálno-spotrebných noriem pre školské stravovanie, odporúčaných výživových dávok podľa vekových kategórií stravníkov, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, hygienických požiadaviek a zásad správnej výrobnnej praxe, finančného príspevku od zákonného zástupcu dieťaťa na nákup potravín na jedno jedlo podľa zvoleného finančného pásma vydané vo Vyhláske č.330/2009 Z. z. MŠ SR o zriadení školského stravovania.

Denný počet prihlásených detí na stravu zisťuje vedúca školskej jedálne alebo hlavná kuchárka na základe vyplnených výkazov stravovaných osôb, výkazy v jednotlivých triedach sa vypracujú v spolupráci s pedagogickými zamestnancami.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Vedúca školskej jedálne zabezpečuje pitný režim v rámci podávania desiaty, obeda a olovrantu. Spolupracuje pri zabezpečovaní pitného režimu v priebehu dňa, pričom sú dodržané hygienické zásady pri manipulácii s riadom, ktorý je na tieto účely vyčlenený.

ZRŠ EP - ZŠ s MŠ v spolupráci s vedúcou školskej jedálne zabezpečuje celoslovenské programy podpory zdravia : Školský mliečny program.

Za organizáciu a výchovno-vzdelávaciu činnosť pri jedle zodpovedá učiteľka. Vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stravovania, uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňuje, podľa želania rodičov deti prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti 3 ročné používajú pri jedle lyžičku, 4 – 5 ročné lyžičku a vidličku, postupne aj nôž. Deti 5 – 7 ročné používajú samostatne kompletný príbor. V závislosti od zručností detí sa umožní používanie kompletného príboru aj mladším deťom.

Zákonný zástupca dieťaťa, u ktorého podľa posúdenia ošetrojúceho lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie (ak sú v zariadení školského stravovania vytvorené vhodné prevádzkové podmienky, napr. osobitné skladovanie, osobitné zohrievanie donesenej stravy) môže zabezpečiť stravovanie dieťaťa individuálnou donáškou diétnej stravy. Zákonný zástupca dieťaťa v zmysle § 8 ods. 3 písm. b) vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. predloží od ošetrojúceho lekára písomné posúdenie, že zdravotný stav dieťaťa vyžaduje osobitné stravovanie a žiadosť o individuálnu donášku diétnej stravy. Vedúca školskej jedálne písomne upozorní zákonného zástupcu dieťaťa, že on preberá plnú zodpovednosť za hygienickú bezchybnosť ako aj za vhodnosť a nutričné dodržiavanie donesenej diétnej stravy.

(Zriaďovateľ bude realizovať diétne stravovanie – bezlepková diéta v Školskej jedálni podľa požiadaviek zákonných zástupcov detí a žiakov, môže sa pre tieto deti strava dovážať autom určeným na rozvoz stravy).

Časový harmonogram podávania jedla:

I. trieda

- desiata: 8:30 – 9:00 hod.
- obed: 11:30 – 12:00 hod.

II. trieda

- desiata: 9:00 – 9:20 hod.
- obed: 12:00 – 12:30 hod.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- olovrant: 15:00 – 15:20 hod. olovrant: 15:00 – 15:20 hod.

Poznámka: Stravovanie je zabezpečené, podáva sa v jedálni.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca 24 hod. vopred, po nedeli alebo sviatku do 8:00 hod. **telefonicky u vedúcej školskej jedálne.**

V prípade, že sa tak nestane, uhrádza zákonný zástupca plnú stravnú jednotku.

Ak dieťaťo ochorie a zákonný zástupca neodhlási dieťa včas zo stravy, môže si obed v prvý deň ochorenia dieťaťa prevziať do obedára v ŠJ v čase od 12:00 hod. – do 12:30 hod.

Pobyt detí vonku

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, v rámci školského dvora, alebo vychádzky. Uskutočňuje sa v každom vhodnom počasí. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, silný mráz, teploty pod -10°C, dážď (nie mrholenie) podľa §7 písm. b) vyhlášky 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. V jarých a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. V čase od 11:00 do 15:00 hod. sa v tomto období obmedzuje pobyt vonku na minimum. Počas letných mesiacov s vysokými dennými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu pokrytú vhodným doplnkom (šiltovkou, klobúkom a pod.), aby sa predišlo úpalu. Odporúča sa vzdušné oblečenie s prírodných materiálov.

Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť. Neodmysliteľnými činnosťami počas pobytu vonku sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou a iné pohybové, športové a hudobno-pohybové hry, ako aj kreslenie kriedovým pastelom na betón atď. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov ZRŠ EP – ZŠ s MŠ.

Skôr ako sa pobyt detí uskutoční na školskom dvore, nepedagogická zamestnankyňa skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Na vychádzke ide učiteľka posledná, vždy za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.

Organizácia v čase odpočinku v spálni

Počas popoludňajšieho oddychu dbá učiteľka na primerané oblečenie detí. Pri prezliekaní detí motivuje deti podľa ich schopnosti k sebaobslužke a dôslednosti pri odkladaní zvrškov odevu. Zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Počas odpočinku detí si učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, pripravuje si pomôcky, prípadne študuje odbornú literatúru.

Odpochinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút. So staršími deťmi, najmä 5 – 6 ročnými, je vhodné zvyšnú časť odpočinku venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napríklad čítaniu rozprávok, grafomotorickým cvičeniam, občasnému pozeraniu detských filmov atď.

Dĺžka odpočinku v jednotlivých triedach je uvedená v denných poriadkoch.

Organizácia ostatných aktivít

Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený ZRŠ EP – ZŠ s MŠ organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím podpisom.

Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

ZRŠ EP – ZŠ s MŠ písomne oznámi zriaďovateľovi organizovanie podujatia.

Informovaný súhlas zákonného zástupcu je potrebný i pri sezónnych aktivitách (aktivity mimo MŠ).

Konzultácie s pedagogickými zamestnancami

Zákonní zástupcovia dieťaťa majú možnosť konzultovať s pedagogickými zamestnancami denne podľa dohovoru. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ zákonný zástupca, prípadne pedagogický zamestnanec prejaví záujem, vyhotovia sa aj v písomnej forme. V písomnej forme sa vyhotovujú aj vtedy, ak pedagogický zamestnanec opakovane rieši rovnaký problém, na ktorý bol zákonný zástupca v predchádzajúcom čase upozornený.

Pedagogickí zamestnanci okrem konzultácií môžu rodičom odporúčať pedagogickú literatúru, školenia a iné vhodné informácie z oblasti pedagogického pôsobenia na dieťa (viď www.skolazabavka.webnode.sk).

Úsporný režim chodu materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, ZRŠ EP – ZŠ s MŠ môže rozhodnúť o spájaní tried. Pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade ZRŠ EP – ZŠ s MŠ rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

Vykonávanie pedagogickej praxe v materskej škole

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u ZRŠ EP – ZŠ s MŠ.

ZRŠ EP – ZŠ s MŠ:

- poučí študentky o BOZP na pracovisku a GDPR, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou,

- zaradí študentky do tried.

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá ZRŠ EP – ZŠ s MŠ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 4 ods. 1 zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa, až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Za dodržiavanie hygienických a bezpečných predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

V triede s poldennou výchovou a vzdelávaním zabezpečuje predprimárne vzdelávanie jedna učiteľka. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky.

Učiteľka materskej školy je zodpovedná za vytvorenie pokojnej atmosféry v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané inhibičné metódy výchovy.

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby detí.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov.
3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

4. Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov **môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:**

- je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pred prvým nástupom dieťaťa do MŠ. Neabsolvovanie povinného očkovania nebude dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

Skutočnosti uvedené v predchádzajúcich bodoch potvrdzuje písomným vyhlásením zákonný zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zákonný zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť dní.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od dvoch do šiestich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, ZRŠ EP – ZŠ s MŠ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného kvalifikovaného zamestnanca,
- b) na lyžiarsky výcvik je najviac osem detí na jedného kvalifikovaného zamestnanca,
- c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

d) v škole v prírode je počet detí podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole,

e) na výletoch a exkurziách treba dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 9 školského zákona.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou.

Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa, respektíve splnomocnenú osobu.

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, učiteľka sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade, že je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite školských úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom, zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení zákonnému zástupcovi dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov, ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak je potrebné ošetrenie v nemocnici službukonajúca učiteľka sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu. Úraz zaznamená v zošite školských úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

a) Materská škola vedie knihu (zošit) evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.

b) Evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
- svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu dieťaťa,
- zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

c) Záznam do knihy (zošita) evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedna učiteľka dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.

d) Záznam do knihy (zošita) evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu.

e) Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (0-3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.

f) Ak dieťa chýba z dôvodu školského úrazu v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

g) Materská škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

zamestnanec, ktorý v čase úrazu vykonával dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedna učiteľka dieťaťa, ktorý úraz zaevidoval, a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu.

Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a ZRŠ EP – ZŠ s MŠ. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

h) ZRŠ EP ZŠ s MŠ je povinná do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

i) Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí.

Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná ZRŠ EP – ZŠ s MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza (zavšivavenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová.

Voš detská sa šíri hlavne:

- **pri priamom kontakte**, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
- **prostredníctvom rôznych predmetov**, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

Preventívne povinnosti školy:

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- zabezpečiť informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich školu, o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach,
- zodpovedať za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:
 - častá výmena osobnej a posteľnej bielizne,
 - pranie bielizne pri vysokých teplotách,
 - pranie a dezinsekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
- pravidelné prehliadky vlasov detí,
- poslať dieťa do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd,
- ihneď informovať triedneho učiteľa, vedenie školy o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení,
- informovanosť všetkých zákonných zástupcov detí navštevujúcich školu, o Národnom akčnom pláne v prevencii obezity.

Návrh odporúčaní postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia – povinnosti – v materskej škole

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší (dieťa sa škriabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná bielizeň (v materskej škole posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí/žiakov, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľka zákonnému zástupcovi odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť od všivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Pokiaľ pranie

postelnej bielizne a iného prádla zabezpečuje materská škola, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.

- Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídny prípravkom na lezúci hmyz (matrace a žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať.
- Vedenie školy zabezpečí do 48 hodín informovanie všetkých zákonných zástupcov (zvolaním mimoriadneho rodičovského združenia), že v škole sa vyskytli vši. Zároveň budú zákonní zástupcovia informovaní o ďalšom postupe s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia .
- Vykonať dezinsekciiu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinsekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnik.
- Zopakovať dezinsekciiu po 8 – 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.
- Vedenie školy požiada zákonných zástupcov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je spôsobilé pre opätovný návrat do kolektívu.
- **Pri riešení problému výskytu vší u detí sa odporúča postupovať citlivo s individuálnym prístupom.**

Zákonný zástupca má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak zákonný zástupca odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne so zariadením pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Systematicky s deťmi pracuje sociálna pedagogička, ktorá vykonáva preventívne aktivity, poskytuje poradenstvo a intervenciu so zameraním na deti a žiakov s rizikovým správaním, ohrozených sociálno-patologickými javmi a zo sociálne znevýhodneného prostredia. Vykonáva sociálno-pedagogickú diagnostiku prostredia a vzťahov, osvetovú činnosť a ďalšie činnosti v sociálno-výchovnej oblasti podľa §27 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru (napr. „Nenič svoje múdre telo“) a preventívne výukové programy zakomponované do plánov práce každej triedy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne či nelegálne drogy nemali svoje miesto.
5. Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
6. Dbáť na to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.

8. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informovať kompetentných (RŠ a ZRŠ EP – ZŠ s MŠ), ktoré vykonajú okamžité opatrenia.

Článok 5

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

1. Pri každom svojvoľnom poškodení alebo zničení majetku materskej školy sa bude požadovať úhrada od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vzťahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do materskej školy pre dieťa.
 2. Pokiaľ škoda vznikla nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa nebude požadovať.
 3. Vchody do materskej školy sú zaistené zámkami. Kľúče od jednotlivých miestností a skladov má zástupca a upratovačka, ktorá budovu ráno odomyká a večer zamyká. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamknutie budov zodpovedá upratovačka alebo iný, ZRŠ EP – ZŠ s MŠ poverený prevádzkový zamestnanec.
- V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú zákonní zástupcovia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť.
4. V materskej škole je bez sprievodu zamestnanca materskej školy akýkoľvek pohyb cudzej osoby **zakázaný**.
 5. Vetranie miestností na prízemí vchodovými dverami sa uskutočňuje len v prítomnosti zamestnanca materskej školy.
 6. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien, dverí. Popoludní, po skončení prevádzky v triede je učiteľka povinná odložiť didaktickú techniku na uzamykateľné miesto a skontrolovať uzatvorenie okien.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

7. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce.
8. Osobné veci si zamestnanci materskej školy odkladajú na určené uzamykateľné miesto.
9. Po ukončení prevádzky materskej školy všetky priestory skontroluje a uzamkne upratovačka.

Poradné orgány ZRŠ EP – ZŠ s MŠ

Poradný orgán ZRŠ EP – ZŠ s MŠ je pedagogická rada a metodické združenie. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. ZRŠ EP – ZŠ s MŠ dvojtriednej materskej školy zriaďuje pre učiteľky metodické združenie ako svoj poradný a iniciatívny orgán, ktorý sa zaoberá pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami.

Pedagogická dokumentácia

Pedagogická dokumentácia sa vyplňa tak, aby ju nebolo možné meniť. V pedagogickej dokumentácii a v ďalšej dokumentácii možno zrejmé chyby opraviť s uvedením dátumu opravy a podpisom osoby, ktorá opravu urobila. Na osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nemožno robiť opravy. Súčasťou dokumentácie sú aj rozhodnutia podľa osobitného predpisu.

Učiteľky nastupujú do práce podľa harmonogramu dochádzky.

Týždenne odpracujú 28 hodín priamej práce s deťmi, ostatná práca - prípravy na VVČ.

Stravovanie zabezpečuje školská jedáleň pri Základnej škole. V EP - ZŠ s MŠ je len výdajňa.

Časť III.

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov materskej školy a zákonných zástupcov detí navštevujúcich materskú školu. Zákonný zástupca preberá zodpovednosť za svoje dieťa a za škody vzniknuté jeho nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia a vykoná náhradu. Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku. Porušenie školského poriadku zamestnancami materskej školy bude klasifikované ako porušenie pracovnej disciplíny.

Školský poriadok EP- ZŠ s MŠ je spracovaný v súlade s/so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 209/2019 Z. z., ktorý mení zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
- zákonom č. 56/2020 Z. z., ktorý dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,
- zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
- vyhláška MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole,

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- vyhláškou MŠ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach, požiadavkách zaradenia pre deti a mládež,
- vyhláškou MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zriadení školského stravovania
- VZN č. 01/2022 zo dňa 02. februára 2022, ktorým sa určuje školský obvod pre základnú školu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Závadka nad Hronom,
- VZN Obce č.04/2022, ktorým sa mení a dopĺňa VZN obce Závadka nad Hronom č. 01/2019 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach zriadených obcou Závadka nad Hronom
- VZN č. 01/2024, ktorým sa mení a dopĺňa VZN obce Závadka nad Hronom č. 01/2019 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach zriadených obcou Závadka n/Hr. v znení VZN 04/2022 a VZN 04/2023
- Výnosu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky zo 6. novembra 2008 č. 23609/2008-II/1 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí
- Metodické usmernenie o vypracovaní školského poriadku 2023/10937:4-A2110

Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení v pôsobnosti Obce Závadka nad Hronom.

DEROGAČNÁ KLAUZULA

Vydaním tohto Školského poriadku sa ruší predchádzajúci Školský poriadok z dňa 01.10.2021.

Predchádzajúci Školský poriadok bol prerokovaný:

v Rade školy dňa: 01.10.2021

v Pedagogickej rade dňa: 31.08.2021

Aktuálny Školský poriadok bol prerokovaný:

v Rade školy dňa: 05.09.2023

v Pedagogickej rade dňa: 30.08.2023

Zákonní zástupcovia s ním boli oboznámení na začiatku školského roka 2023/2024.

Aktualizovaný školský poriadok bol vytvorený pre potreby materskej školy s aktualizovanými právnymi predpismi.

Dodatok č. 1/2020

**Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských škôl
platný od školského roku 2020/2021**

1. Postup pri prijíme dieťaťa do zariadenia – ranný filter:

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec (PA) pred vstupom do budovy MŠ. Ranný filter bude pozostávať z denného merania teploty detí každej triedy, dezinfekcie rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy dezinfekčným prostriedkom umiestneným na stole pred vstupom do budovy - šatni. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila podozrenie na ochorenie COVID – 19 a známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára (§ 24 ods. 9, písm. a, b, zák. č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia). O vykonaní ranného filtra sa vedie denný záznam.

V materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré podľa § 24 ods. 6) písm. a), b), c) zákona č. 355/2007 Z. z. O ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia je:

- zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenia.

2. Pedagogický zamestnanec (PA) , ktorý vykonáva preberanie detí podľa je povinný:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy,
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil,

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- skontroluje, či zákonný zástupca podpísal Prehlásenie a či dieťaťu umiestnil do skrinky dva kusy rúšok,
- Pedagogický zamestnanec (PA) zabezpečí, aby si dieťa umylo ruky bežným spôsobom pod dohľadom ďalšieho zamestnanca materskej školy (upratovačka) v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami,
- Pedagogický zamestnanec (PA) zabezpečuje preberanie detí, je zodpovedný za to, aby sa v šatni nemiešali sprevádzajúce osoby a deti z iných tried,
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

Ak dieťa chýbalo v zariadení najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné vyhlásenie nie staršie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie. Ak učiteľka zistí, že u dieťaťa sa aj naďalej prejavujú príznaky ochorenia, rodič musí predložiť potvrdenie od lekára.

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel (1 meter od seba), na čistotu posteľnej bielizne, osobnej bielizne detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10:30 do 11:00 hod. vetraním cez veľké okná, počas spánku detí pri vetraní, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomery.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý je s deťmi na pobyte vonku a zodpovedá aj za ich bezpečnosť. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované zdravotné cvičenia vo vyvetranej triede, ktoré napomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

3. Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa prejavia príznaky alebo podozrenie na ochorenie COVID – 19, učiteľka okamžite informuje ZRŠ a tá postupuje podľa pokynov vydaných RÚVZ, dieťa sa umiestni do samostatnej miestnosti, kontaktuje rodičov dieťaťa, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 informuje príslušný regionálny úrad.

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

4. Prijímanie dieťaťa

Pri prijímaní dieťaťa každý deň je za prijímanie detí zodpovedná PA, ktorá vykonáva službu, dieťa prijme len zdravé. Ak má podozrenie, že dieťa je choré, môže ho prijať len na základe vyšetrenia jeho ošetrojúcim lekárom a predložením lekárskeho potvrdenia, že dieťa je zdravé.

5. Čistota a údržba priestorov materskej školy

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá ZRŠ pre MŠ. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosah detí** a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá, v jednom sa handra namáča buď do čistiaceho alebo dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

6. Frekvencia upratovania v MŠ

Frekvencia upratovania je nasledovná:

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Denne sa upratujú na vlhko s použitím dezinfekčných prípravkov trikrát podlahy šatne, chodby, jedálne. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, radiátory, parapety, kľučky dvier, vypínače, hračky 2x denne. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umyvárne, WC, šatňa po ich dôkladnom mechanickom očistení. Vynášajú sa odpadky a odpadkové koše sa umývajú.

Týždenne sa umývajú obklady, olejové nátery, poháre, hrebene, drevené časti ležadiel. Menia sa pyžamá detí.

Jedenkrát za týždeň sa vymieňa posteľná bielizeň, ktorú perie čistiareň Mýval v Brezne. V prípade nehody (pocikanie) upratovačka.

Mesačne sa čistia koberce a čalúnenia mokrou cestou, perú sa textilné hračky, vysávajú sa matrace.

Štvrťročne sa perú záclony, závesy, čistia sa žalúzie.

Polročne sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná, svietidlá.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá ZRŠ. Maľovanie priestorov MŠ sa vykonáva podľa potreby, minimálne 1 krát za 5 rokov.

7. Vhodné mikroklimatické podmienky

V materskej škole je zabezpečená teplota v triedach (herňa, spálňa) najmenej 22° C a v umyvárni a záchode najmenej 24° C, teplota je kontrolovaná na vnútorných teplomeroch. Výmena vzduchu v materskej škole je zabezpečovaná pravidelným a intenzívnym vetraním miestností nasledovne: ráno pred príchodom detí do materskej školy učiteľky zabezpečia oknami so sieťkami otvorenými dokorán, počas pobytu detí vonku zabezpečuje upratovačka vetranie oknami so sieťkami otvorenými dokorán. Počas upratovania a manipulácie s lehátkami a posteľnou bielizňou zabezpečuje upratovačka vetranie otvorenými oknami so sieťkami tak, aby nedochádzalo k výraznému zníženiu teploty v triedach a ostatných miestnostiach materskej školy. V priebehu celého pobytu dieťaťa v MŠ sa vetranie uskutočňuje vetracími otvormi so sieťkami tak, aby deti neboli vystavené prievanu.

8. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku materskej školy

Pozemok materskej školy je oplotený. Je zriadené jedno pieskovisko, hojdačka, domček, vláčik, detské preliezačky, ostatná časť pozemku je zatravnená. Upratovačka a zamestnanci VPP zodpovedajú za pravidelné čistenie, prekopávanie, prehrabanie a polievanie pieskoviska denne a hracie prvky v školskej záhrade 2x denne.

Upratovačka si vedie záznamy o výkone údržby pieskoviska. ZRŠ EP – ZŠ s MŠ zodpovedá za výmenu piesku v pieskovisku podľa potreby, ako aj v prípade podozrenia na nevyhovujúcu kvalitu. Písomne požiada RÚVZ v Banskej Bystrici o jeho vyšetrenie za účelom stanovenia najvyššieho prípustného množstva indikátorov mikrobiálneho a parazitárneho znečistenia piesku v pieskovisku určenom na hranie detí. Pieskovisko je kryté krycou plachtou, chránené je aj tým, že sa uzamyká brána na školskej záhrade, čím sa predchádza vstupu iným osobám, oplotenie školského pozemku je nové, takže do školskej záhrady nepreniknú zvieratá, ktoré by pieskovisko znečisťovali. Hracie a športové plochy počas sezóny pravidelne čistí, polieva pitnou vodou upratovačka a zamestnanec VPP, ktorý pravidelne kontroluje aj stav detských hojdačiek z dôvodu bezpečnosti detí, počas jeho neprítomnosti zabezpečuje kontrolu upratovačka MŠ. Obecny úrad zabezpečuje pravidelné kosenie trávinatej plochy minimálne jedenkrát za mesiac. Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je v spolupráci so zamestnancom VPP zabezpečená údržba zariadenia detského ihriska.

9. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny počas pandémie:

Posteľná bielizeň sa vymieňa 1 x za týždeň, podľa potreby aj častejšie. Perie sa prostredníctvom čistiarne Mýval v Brezne a čistá bielizeň je skladovaná v skrinách.

Uteráky sa v čase pandémie nebudú používať, budú nahradené jednorazovými papierovými utierkami pre bezpečné osušenie rúk,

Detské pyžamá sa vymieňajú 1 x týždenne, perú sa prostredníctvom rodičov.

Zodpovedná ZRŠ a učiteľky MŠ.

10. Pokyny pre zamestnancov materskej školy – personálne zabezpečenie prevádzky MŠ

- VVČ zabezpečujú pedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID– 19.
- Ostatné činnosti v MŠ (stravovanie, upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ochorenia COVID – 19.
- Rizikové skupiny: tehotné ženy, osoby staršie ako 60 rokov, osoby s pridruženými chronickými chorobami a oslabenou imunitou (cukrovka, kardiovaskulárne ochorenia, chronické respiračné choroby alebo imunodeficientný syndróm).
- V prípade, že zamestnanec z rizikovej skupiny začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania.
- Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci nosia pri výkone zamestnania rúška alebo ochranné štíty.

Osoby, ktoré pracujú s deťmi sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. Svoju prácu nevykonávajú v prípade, že trpia na akútne infekčné ochorenie. Všetci zamestnanci si vykonávajú svoje pracovné povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenie pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí, a to vykonávaním ranného filtra, kontrolou zdravotnej spôsobilosti detí, zabezpečením izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa javilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, zabezpečením dohľadu nad ním a informovaním rodinného zástupcu.

11. Pokyny pre zákonných zástupcov a návštevníkov

Z dôvodu dodržiavania hygienických zásad je vstup cudzím osobám do priestorov MŠ zakázaný. Pohyb cudzích osôb v zariadení nie je možný až do konca školského roka 2019/2020. Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID – 19 (zvýšená teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané.
- Zákonný zástupca zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu vo vstupnom vestibule MŠ a pri odvádzaní dieťaťa z MŠ (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Odovzdá dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe vykonania ranného filtra.
- Predloží pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (Vyhlásenie o bezinfekčnosti).
- Rešpektuje, že do materskej školy až do konca školského roka 2019/2020 nesmie dieťa nosiť hračky a iné pomôcky z domáceho prostredia.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID 19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásiť karanténu, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
- Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy denne podpisuje Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa (Prehlásenie o zdravotnom stave dieťaťa).
- Zákonný zástupca zabezpečí, aby deti s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v materskej škole prichádzali a odchádzali z materskej školy len v prítomnosti osôb, s ktorými žijú v spoločnej domácnosti. Ak bude touto osobou súrodenec, musí byť staršie ako 10 rokov.
- Zákonní zástupcovia sa nezhromažďujú pred materskou školou, snažia sa minimalizovať kontakt medzi osobami.

12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísiel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za materskú školu poverená kontaktná osoba Jana Hrušková, tel. 0908850565, e-mail: ms.zavadka@zoznam.sk

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Banskej Bystrici zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou ZRŠ .

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Rýchla lekárska pomoc	112/155
Oblasťný úrad Závadka nad Hronom	6183104
Detská ambulancia	6193134(Polomka)
	6186204(Heľpa)
	6198127(Beňuš)
Ambulancia pre dospelých	6183116
Požiarňový útvar	112/150
Polícia	158,112
Poruchové služby- elektrikári - SSE	0800111567
- Vodárenská spoločnosť BR	048/4327388
- SPP - BB	0850111363
- veliteľ DHZ Závadka nad Hronom	0904182994
Regionálny úrad verejného zdravotníctva v BB	4367785, 4142515

Tento dodatok rešpektuje plánované opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 01.06.2020, a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Závadka nad Hronom, 26.05.2020

Mgr. Anna Gregušová
ZRŠ pre MŠ

Dodatok č. 1/2021

O povinnom predprimárnom vzdelávaní

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Zástupkyňa RŠ EP – Základnej školy s materskou školou, Hviezdoslavova 152/2, v súlade § 28 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení zákona č.209/2019 Z. z. vydáva dodatok k školskému poriadku v materskej škole, ktorý sa týka povinného predprimárneho vzdelávania.

Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov materskej školy.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. S účinnosťou od 1.septembra 2021, je pre každé dieťa, ktoré dosiahne 5 rokov veku do 31.augusta 2021, predprimárne vzdelanie povinné. Na povinné predprimárne vzdelávanie sa budú deti prijímať od školského roku 2021/2022.

2. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok, ak odsek 3 neustanovuje inak. Do materskej školy sa prednostne prijímajú deti s trvalým pobytom na celom území obce Závadka nad Hronom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, podľa VZN č. 01/2022, ktorým sa určuje spádová materská škola.

3. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, zástupkyňa materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

4. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1.septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.
5. Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiadajú, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo piaty rok veku do 31.augusta, je povinný k žiadosti predložiť súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
6. Dieťaťu zo zdravotným znevýhodnením, ktoré je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy a jeho zdravotný stav mu neumožňuje vzdelávať sa, sa na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia výchovného poradenstva a prevencie neposkytuje vzdelávanie do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do materskej školy.
7. Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, okrem času školských prázdnin; tým nie je dotknuté právo tohto dieťaťa zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní aj v čase školských prázdnin.
8. V ustanovení § 28b je upravené individuálne vzdelávanie dieťaťa plniaceho povinnú predškolskú dochádzku. Určujú sa podmienky povoľovania individuálneho vzdelávania, práva a povinnosti zástupkyne školy a zákonných zástupcov.
- a) O povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa môže zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia písomne požiadať zástupkyňu materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len „kmeňová materská škola“).

b) O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje zástupkyňa kmeňovej materskej školy, v rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu. Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je povinné predprimárne vzdelávanie povinné a jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole alebo jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia požiada.

c) Ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia požiada o povolenie individuálneho vzdelávania, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast; predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie, zabezpečuje kmeňová materská škola, ktorej zástupkyňa rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

d) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v termíne určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa, ktoré má povolené individuálne vzdelávanie. Overenie zabezpečuje kmeňová materská škola v priebehu marca príslušného školského roka, v ktorom dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie.

e) Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa zástupkyňa kmeňovej materskej školy zruší:

- na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia dieťaťa,
- ak zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nezabezpečí absolvovanie overenia osobnostného rozvoja dieťaťa,
- ak dieťa na konci hodnotiaceho obdobia nedosiahlo očakávaný pokrok,
- na návrh hlavného školského inšpektora.

f) Zástupkyňa kmeňovej materskej školy rozhodne o zrušení povolenia individuálneho

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.

g) V školskom roku 2020/2021 materská škola vydávala osvedčenie len na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Od školského roku 2021/2022 materské školy budú osvedčenie vydávať všetkým deťom, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, povinne. Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roku, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Ak pôjde o dieťa, ktoré absolvuje individuálne (predprimárne) vzdelávanie podľa § 28b školského zákona, osvedčenie bude vydávať kmeňová materská škola.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Zástupkyňa materskej školy Dodatok č.1/2021 k školskému poriadku zverejní na webovom sídle školy a na informačnom paneli vo vstupných priestoroch školy.

2. Dodatok č.1/2021 nadobúda účinnosť od 01. septembra 2021

Dodatok č.1/2021 vypracovala ZRŠ EP – ZŠ s MŠ, Mgr. Anna Gregušová

Dodatky č.1/2021 k školskému poriadku bol prerokovaný

Pedagogickou radou školy: 31.augusta 2021

Radou školy:2021

Zákonní zástupcovia boli informovaní o dodatku k školskému poriadku triednou učiteľkou.

Dodatok č. 2/2021

O povolení individuálneho vzdelávania

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Zástupkyňa EP – Základnej školy s materskou školou, Hviezdoslavova 152/2, v súlade § 28 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení zákona č.209/2019 Z. z. vydáva dodatok k školskému poriadku v materskej škole, ktorý sa týka individuálneho vzdelávania pre deti s povinným predprimárnym vzdelávaním.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. Na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, zástupkyňa materskej školy vydá rozhodnutie o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu.
2. Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je pred primárne vzdelávanie povinné a
 - a) jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole alebo
 - b) jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada.
3. Individuálne vzdelávanie zabezpečuje učiteľka príslušnej triedy. Dve hodiny týždenne napr. každý štvrtok (od 10:00 – 12:00 hod.) v rámci pracovného úväzku.
4. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný si deň vopred prísť do MŠ pre pomôcky potrebné na VA a prekonzultovať priebeh VA s učiteľkou.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

5. Zákonný zástupca v deň konzultácie donesie práce dieťaťa, ktoré sa založia do jeho portfólia.
6. Individuálne vzdelávanie bude prebiehať dištančnou formou – online.
7. Na konci školského roka bude zákonný zástupca písomnou formou oboznámený o termíne preskúšania dieťaťa, najneskôr do 30. marca príslušného školského roka. Zákonný zástupca je povinný priviesť dieťa do MŠ v daný termín na preskúšanie.

Dodatok č. 3/2021

Ochrana osobných údajov - GDPR

a) Každý zamestnanec školy v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení zmien a doplnení je povinný zachovať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku na pracovisku. Tie nesmie využívať na osobnú potrebu, nesmie ich zverejňovať, nikomu poskytovať a sprístupňovať.

b) Osobnými údajmi sú údaje týkajúce sa určenej alebo určiteľnej fyzickej osoby, pričom osobou je osoba, ktorú možno určiť priamo, alebo nepriamo, najmä na základe použiteľného identifikátora alebo na základe jednej, či viacerých charakteristík, alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú, fyziologickú, psychickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu.

c) Informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, povinná osoba sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim súhlasom dotknutej osoby.

d) Ak na výzvu povinnej osoby neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením súhlasí.

e) Ak informácie, ktoré povinná osoba získala od tretej osoby na plnenie úlohy na základe osobitného zákona, podľa ktorého sa na povinnú osobu vzťahuje povinnosť mlčanlivosti alebo iná prekážka ochraňujúca informácie pred zverejnením alebo zneužitím, ktoré však možno podľa tohto zákona sprístupniť, sprístupní povinná osoba len tie informácie, ktoré priamo súvisia s jej úlohami.

f) V MŠ sa môžu na jej účely evidovať predovšetkým tieto osobné údaje:

- meno a priezvisko dieťaťa,

- dátum narodenia,

- rodné číslo,

- pohlavie,

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- národnosť,
- štátne občianstvo,
- adresa trvalého bydliska,
- číslo a dátum vydania rozhodnutia, na základe ktorého bolo dieťa prijaté do MŠ,
- trieda a číslo, pod ktorou je dieťa vedené v osobnom spise dieťaťa,
- informáciu o prerušení alebo predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania,
- forma organizácie a výchovy a vzdelávania podľa § 54,
- zaradenie dieťaťa zo ŠVVP podľa výchovno – vzdelávacích programov.

Dodatok č. 4/2021

Podpisový hárok aktualizovaného Školského poriadku

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol oboznámený s aktualizáciou Školského poriadku a zaväzujem sa ho dodržiavať:

	Meno a priezvisko zamestnanca	Podpis
1.	Darina Babničová	
2.	Mgr. Oľga Ciesarová	
3.	Mária Dupejová	
4.	Mgr. Anna Gregušová	
5.	Jana Hrušková	
6.	Mgr. Gabriela Jánošíková	
7.	Darina Nosková	

PRÍLOHY K ŠKOLSKÉMU PORIADKU:

Príloha č.1: Harmonogram pedagogických a nepedagogických zamestnancov

Príloha č.2: Rozdelenie úloh na šk. rok

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti

Príloha č.4: Denný poriadok

Príloha č.5: Výška príspevku na jedlo v školskej jedálni

Príloha č.6: Podpisový hárok o oboznámení sa so Školským poriadkom

Školský poriadok bol prerokovaný so všetkými zamestnancami MŠ na pracovnej porade dňa 28. augusta 2023 a rodičmi na plenárnej schôdzi ZRPŠ.

Riaditeľka ZŠ s MŠ

.....

Mgr. Iveta Kureková

Predseda Rady školy

.....

Mgr. Marta Liptáková

Pedagogická rada

.....

.....

.....

.....

Príloha č.1

Harmonogram pedagogických a nepedagogických zamestnancov

Denný harmonogram Pedagogickej asistentky

Pondelok:

Čas	Popis práce
7:30 – 13:30	Práca s deťmi, PO (činnosti súvisiace s VVČ – príprava pomôcok, individuálny prístup, činnosť vyplývajúca z pracovnej náplne)
12:00 – 13:30	Dozor v jedálni, umyvárni
13:30 – 14:00	Obedňajšia prestávka
14:00 – 14:45	Dozor v spálni (príprava pomôcok a materiálu na nasledujúci deň podľa pokynov vyučujúcich, diagnostika, samoštúdium)
14:45 – 15:30	Práca s deťmi, PO (činnosti súvisiace s VVČ)

Utorok - Piatok:

Čas	Popis práce
7:30 – 13:00	Práca s deťmi, PO (činnosti súvisiace s VVČ – príprava pomôcok, individuálny prístup, činnosť vyplývajúca z pracovnej náplne)
12:00 – 13:00	Dozor v jedálni, umyvárni
13:00 – 13:30	Obedňajšia prestávka
13:30 – 14:45	Dozor v spálni (príprava pomôcok a materiálu na nasledujúci deň podľa pokynov vyučujúcich, samoštúdium)
14:45 – 15:30	Práca s deťmi, PO (činnosti súvisiace s VVČ)

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Denný harmonogram Sociálnej pedagogičky

Pondelok:

Čas	Popis práce
7:00 – 12:30	Práca s deťmi v II. triede (činnosti súvisiace s VVČ – písomná príprava, pomôcky, individuálny prístup, činnosť vyplývajúca z pracovnej náplne)
11:00 – 12:00	Dozor v jedálni, umyvárni
13:00 – 13:30	Obedňajšia prestávka
13:30 – 14:30	Dozor v spálni (príprava pomôcok a materiálu na nasledujúci deň podľa pokynov vyučujúcich, diagnostika, samoštúdium)
14:30 – 15:00	Práca s deťmi v II. triede (činnosti súvisiace s VVČ)
	Podľa potreby zabezpečuje návštevy v rodinách, poradenstvo.

Utorok - Piatok:

Čas	Popis práce
7:00 – 12:30	Práca s deťmi v II. triede (činnosti súvisiace s VVČ – písomná príprava, pomôcky, individuálny prístup, činnosť vyplývajúca z pracovnej náplne)
11:30 – 12:00	Dozor v jedálni, umyvárni
12:30 – 13:00	Obedňajšia prestávka
13:00 – 14:30	Dozor v spálni (príprava pomôcok a materiálu na nasledujúci deň podľa pokynov vyučujúcich, samoštúdium)
14:30 – 15:00	Práca s deťmi v II. triede (činnosti súvisiace s VVČ)
	Podľa potreby zabezpečuje návštevy v rodinách, poradenstvo.

**Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad
Hronom**

Denný harmonogram Nepedagogickej zamestnankyne

Čas	Popis práce
6:30 – 7:00	Vetranie tried, spálne, jedálne a chodby v MŠ pred príchodom detí. Príprava pitného režimu.
7:00 – 8:00	Ranný filter – meranie teploty deťom.
8:00 – 8:30	Dezinfekcia chodby, kľučiek, parapetných dosiek aj von, lavičiek, skriniek po príchode detí.
8:30 – 9:20	Dezinfekcia WC a umyvárky. Doplňanie hygienických potrieb, utieranie prachu v jedálni, polievanie kvetov. Zmývanie podlahy v riaditeľni, utieranie parapetných dosiek a prachu.
9:20 – 9:30	Kontrola pieskoviska, dvora a záhrady pred pobytom vonku.
9:30 – 9:40	Úprava jedálne po desiate.
9:40 – 11:45	Dezinfekcia tried, hračiek, utieranie prachu, vysávanie kobercov.
11:45 – 12:00	Zmývanie podlahy v chodbe po príchode detí z pobytu vonku, úprava chodby. Vetranie spálne a tried pred spánkom detí.
14:30 – 16:30	Dezinfekcia tried, hračiek, koberca mokrou cestou, utieranie parapetných dosiek. Zmývanie spálne a jedálne, utieranie parapetných dosiek. Dezinfekcia WC a umyvárky.
každý piatok	Pranie posteľného prádla, v čase pandémie. Pranie obrusov (program na 60°C – 2 hod. 30 min.). Predloženie zoznamu potrebných hygienických a čistiacich prostriedkov na doplnenie.
poznámka	V prípade neprítomnosti učiteliek, pomoc pri obliekaní detí a pri pobyte vonku.

**Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad
Hronom**

Príloha č.2

Rozdelenie úloh na šk. rok 2023/2024

Inventár didaktických pomôcok + inventarizácia	Mgr. Oľga Ciesarová	
	Mgr. Anna Gregušová	
Písanie oznamov pre rodičov	Triedne učiteľky	
Interiér MŠ, nástenky, kútiky, vývesné skrinky	Darina Nosková	
	Mgr. Gabriela Jánošíková	
Záznamy o úrazoch, BOZP, CO, PO, GDPR	Všetci	
Estetická úprava I. a II. triedy	Učiteľky	
Sklad na dvore, úprava a kontrola exteriéru	Mária Dupejová	
	Darina Nosková	
Detská knižnica, inventár kníh, elektronická knižnica, pedagogická knižnica	Učiteľky	
Archivácia	Mgr. Gabriela Jánošíková	
	Darina Nosková	
Organizačné zabezpečenie brigád	Mgr. Anna Gregušová,	
	Jana Hrušková	

**Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad
Hronom**

Web. stránka	Darina Babničová	
	Mgr. Gabriela Jánošíková	
Vedenie kroniky	Jana Hrušková	
	Darina Nosková	
NP – POP	Darina Nosková	
	Mgr. Gabriela Jánošíková	
ACS agenda, štatistické výkazy	Mgr. Anna Gregušová	
	Mgr. Oľga Ciesarová	
Projekt Zdravá škola	všetci	
Projekty na získavanie finančných zdrojov	Mgr. Gabriela Jánošíková	
Kabinet výtvarnej výchovy	Mgr. Oľga Ciesarová	
	Mgr. Anna Gregušová	
Kabinet s didaktickými pomôckami	Darina Babničová	
	Jana Hrušková	
Sklad čistiacich a hygienických potrieb	Mgr. Oľga Ciesarová	
	Mgr. Anna Gregušová	
Zisťovanie elektromeru, vodomeru, plynomeru	Ing. Ľubomír Foltín,	
	Mária Dupejová	
Technik PO, CO	Ing. Libor Suja	
Zdravotník	Darina Babničová	
Písanie zápisníc:		
PR	Jana Hrušková	
PP	Mária Dupejová	
OP	Darina Nosková	
MZ	Mgr. Gabriela Jánošíková	

**Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad
Hronom**

ZRPŠ, Výbor RZ	Darina Babničová	
Školské a detské časopisy	Triedne učiteľky	
Pedagogická diagnostika	PA	
	SP	

V EP – ZŠ s MŠ môžu pracovať študenti Pedagogicko – sociálnej akadémie, Pedagogickej fakulty UMB Banská Bystrica, PF PJŠ Prešov, PF – UK – Ružomberok, EBG, ktorí sa riadia počas súvislej praxe Školským poriadkom EP- ZŠ s MŠ a právnymi predpismi BOZP, PO, CO a GDPR.

Príloha č.3 - 1

Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti

Podpísaný /á čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

V Závadke nad Hronom dňa 28.08.2023

.....

zamestnávateľ

.....

zamestnanec

Príloha č.3 - 2

Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti

Podpísaný /á čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

V Závadke nad Hronom dňa 28.08.2024

.....

zamestnávateľ

.....

zamestnanec

Príloha č.3 - 3

Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti

Podpísaný /á čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

V Závadke nad Hronom dňa 28.08.2023

.....

zamestnávateľ

.....

zamestnanec

Príloha č.3 - 4

Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti

Podpísaný /á čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

V Závadke nad Hronom dňa 28.08.2023

.....

zamestnávateľ

.....

zamestnanec

Príloha č.3 - 5

Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti

Podpísaný /á čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

V Závadke nad Hronom dňa 28.08.2023

.....

zamestnávateľ

.....

zamestnanec

Príloha č.3 - 6

Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti

Podpísaný /á čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

V Závadke nad Hronom dňa 28.08.2023

.....

zamestnávateľ

.....

zamestnanec

Príloha č.3 - 7

Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti

Podpísaný /á čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas pracovného pomeru v EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom a to aj po jeho skončení.

Porušenie daného vyhlásenia sa v súlade s pracovným poriadkom EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny s následným rozviazaním pracovného pomeru.

V Závadke nad Hronom dňa 28.08.2023

.....

zamestnávateľ

.....

zamestnanec

Príloha č. 4/1

Denný poriadok – I. trieda

6:30 hod. - **Otvorenie materskej školy**

Hry a činnosti podľa výberu detí (ranný filter, hry podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity, komunikatívny kruh)

Zdravotné cvičenie (realizuje sa pravidelne každý deň pred jedlom v interiéri alebo exteriéri materskej školy - multifunkčné ihrisko, telocvičňa, školský dvor)

08:30 hod. – Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, desiata , stolovanie)

Vzdelávacie aktivity (zaraďované ako samostatná organizačná jednotka (individuálne, skupinové, frontálne) alebo môžu byť súčasťou všetkých ostatných denných činností)

Pobyt detí vonku (plní pedagogickú, rekreačnú a zdravotnú funkciu, spontánne pohybové aktivity, hry podľa výberu detí, vychádzky do okolia materskej školy, realizuje sa každý deň, vynechá sa len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok)

11:30 hod. – Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, obed - stolovanie)

Odpočinok (jeho dĺžka je závislá od potrieb detí)

15:00 hod. – Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena , olovrant - stolovanie)

Hry a činnosti do postupného odchádzania detí domov (podľa prania a predstáv detí, navodené priamo i nepriamo usmernené), individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti a aktivity, hodnotenie dňa)

16.00 hod. – **Koniec prevádzky MŠ**

Príloha č. 4/2

Denný poriadok – II. trieda

6:30 hod. - **Otvorenie materskej školy**

Hry a činnosti podľa výberu detí (ranný filter, hry podľa výberu detí, vzdelávacie aktivity, komunikatívny kruh)

Zdravotné cvičenie (realizuje sa pravidelne každý deň pred jedlom v interiéri alebo exteriéri materskej školy - multifunkčné ihrisko, telocvičňa, školský dvor)

09:00 hod. – Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, desiata , stolovanie)

Vzdelávacie aktivity (zaraďované ako samostatná organizačná jednotka (individuálne, skupinové, frontálne) alebo môžu byť súčasťou všetkých ostatných denných činností)

Pobyt detí vonku (plní pedagogickú, rekreačnú a zdravotnú funkciu, spontánne pohybové aktivity, hry podľa výberu detí, vychádzky do okolia materskej školy, realizuje sa každý deň, vynechá sa len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok)

12:00 hod. – Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, obed - stolovanie)

Odpočinok (jeho dĺžka je závislá od potrieb detí)

15:00 hod. – Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena , olovrant - stolovanie)

Hry a činnosti do postupného odchádzania detí domov (podľa prania a predstáv detí, navodené priamo i nepriamo usmernené), individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti a aktivity, hodnotenie dňa)

16.00 hod. – **Koniec prevádzky MŠ**

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Príloha č. 5

Výška príspevku na jedlo v školskej jedálni

Školská jedáleň pri ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 30, Závadka nad Hronom

Vedúca školskej jedálne informuje o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v škole a školských zariadeniach zriadených obcou Závadka nad Hronom.

Výška príspevku na jedno jedlo pre strávníkov materskej školy vo veku 2-6 rokov:

desiata	- 0,40 €
desiata + obed	- 1,40 €
celodenná strava	- 1,70 €

Predškolské deti a deti HN majú podľa zákona o dotáciách nárok na stravu za poplatok znížený o sumu 1,40 € /dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa/.

Stravná jednotka:	1,70 €
Poskytnutá dotácia :	1,40 €
Doplatok rodiča:	0,30 €

Predškolské deti a deti HN ktoré navštevujú MŠ a odoberajú celodennú stravu je potrebné uhradiť doplatok a to 0,30 €/deň.

Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do 8.00 hod. ráno v príslušný deň.

Stravné sa uhrádza vždy od 10. do 20. dňa v mesiaci.

V Závadke nad Hronom dňa 01.09.2025

Školská jedáleň pri základnej škole
s materskou školou
Hviezdoslavova 30
Závadka nad Hronom

.....
vedúca ŠJ

Príloha č. 6

SVOJÍM PODPISOM POTVRDZUJEM, ŽE SOM BOL OBOZNÁMENÝ

SO ŠKOLSKÝM PORIADKOM DŇA 10.09.2025

P. č.	Meno a priezvisko zákonného zástupcu	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

**Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad
Hronom**

18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		

**Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad
Hronom**

39.		
40.		
41.		
42.		
43.		

**Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad
Hronom**

Vzor:

**Písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá
nariadené karanténne opatrenie**

*Vyhlasujem, že dieťa bytom v
neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár
všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne
opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa,
jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného
mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový
zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).*

*Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že
by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji
verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.*

Meno, priezvisko

Adresa

Tel. č.

Podpis zákonného zástupcu

V dňa

Dodatok č. 1/2024

O výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na materskú školu

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Zástupkyňa RŠ EP – Základnej školy s materskou školou, Hviezdoslavova 152/2, v súlade § 28 ods. 5, § 49 ods. 4, § 114 ods. 6, § 116 ods. 6, § 140 ods. 9, § 141 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení zákona č.209/2019 Z. z. a podľa VZN č.01/2024 obce Závadka nad Hronom v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zariadení v znení neskorších predpisov vydáva dodatok k školskému poriadku v materskej škole, ktorý sa týka výšky poplatkov na čiastočnú úhradu nákladov na MŠ.

Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov materskej školy.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. S účinnosťou od 1.marca 2024 sa poplatok za čiastočnú úhradu nákladov na predškolské zariadenie – materskú školu zvyšuje na sumu 12,-€ na jeden mesiac.

2. Za deti, pre ktoré nie je predškolské vzdelávanie povinné a navštevujú materskú školu v obci Závadka nad Hronom sú zákonní zástupcovia povinní uhrádzať mesačne stanovený poplatok 12,-€, podľa VZN č. 01/2024 obce Závadka nad Hronom.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

1. Zástupkyňa materskej školy Dodatok č.1/2024 k školskému poriadku zverejní na webovom sídle školy a na informačnom paneli vo vstupných priestoroch školy.

2. Dodatok č.1/2024 nadobúda účinnosť od 01. marca 2024

Dodatok č.1/2024 vypracovala ZRŠ EP – ZŠ s MŠ, Mgr. Anna Gregušová

Zákonní zástupcovia boli informovaní o dodatku k školskému poriadku triednou učiteľkou.

Dodatok č. 2/2024

O účasti detí na súťažiach, krúžkovej činnosti, pobyte detí v škole v prírode, výletoch, exkurziách, saunovaní, športových výcvikoch a ďalších doplnkových aktivitách

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Zástupkyňa RŠ EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, v súlade s §28 ods. 16 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa týka účasti detí na súťažiach, krúžkovej činnosti, pobyte detí v škole v prírode, výletoch, exkurziách, saunovaní, športových výcvikoch a ďalších doplnkových aktivitách.

Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetky deti a zamestnancov materskej školy.

Článok 2

Účel dodatku

Účelom dodatku je stanoviť jednotný postup účasti detí na súťažiach, pri organizovaní krúžkovej činnosti, výletov, exkurzií, saunovaní, športových výcvikoch, pobyte detí v škole v prírode a ďalších doplnkových aktivitách. Výlety, exkurzie a vychádzky musí riaditeľ školy organizovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.

Článok 3

Všeobecné ustanovenia

1. Výlety, exkurzie, vychádzky a ďalšie doplnkové aktivity plánujú triedni učitelia na začiatku školského roka. Plán výletov, exkurzií a vychádzok predložia na prerokovanie v pedagogickej rade.

2. Po prerokovaní v pedagogickej rade plán výletov, exkurzií, vychádzok a ďalších doplnkových aktivitách schvaľuje riaditeľ školy, ktorý ich zaradi do plánu práce školy.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

3. Výchovno-vzdelávacie ciele výletov, exkurzií, vychádzok a ďalších doplnkových aktivít musia vychádzať z náplne školského vzdelávacieho programu, z učebných osnov a z obsahu učiva, ktoré si má dieťa osvojiť.
4. Účasť na výlete, exkurzii, vychádzke a ďalšej doplnkovej aktivite je dobrovoľná a je podmienená:
 - a. písomným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa,
 - b. písomným vyhlásením zákonného zástupcu o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.
5. Program výletu, exkurzie, vychádzky a ďalšej doplnkovej aktivity musia triedni učitelia naplánovať so zreteľom na vek, schopnosti a dispozície zúčastnených detí tak, aby nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť detí a pedagogických zamestnancov, ktorí vykonávajú nad deťmi pedagogický dozor.
6. V materskej škole sa pred uskutočnením výletu, exkurzie, vychádzky a ďalšej doplnkovej aktivity a o organizačnom zabezpečení vyhotoví písomný záznam, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.
7. Náklady spojené s účasťou na výletoch, exkurziách, vychádzkach a ďalších doplnkových aktivitách uhrádza dieťaťu zákonný zástupca.
9. Pedagogickému zamestnancovi uhrádza cestovné náklady spojené s účasťou na výletoch, exkurziách, vychádzkach a ďalších doplnkových aktivitách škola ako zamestnávateľ podľa zákona č. [283/2002 Z. z.](#) o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
10. Ak sa výlet alebo exkurzia realizuje na základe schváleného projektu z prostriedkov štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov rozpočtu Európskej únie, náklady spojené s účasťou na výlete alebo exkurzii sa uhrádzajú z poskytnutého nenávratného finančného príspevku v súlade s podmienkami uvedenými v projekte, v zmluve a vo schválenom rozpočte.
11. Ak je možné použiť finančné prostriedky z účtu ZRPŠ alebo z darovacieho účtu na daný účel, možno časť nákladov deťom a pedagógom uhradiť z týchto mimorozpočtových finančných prostriedkov školy. O použití týchto prostriedkov rozhoduje riaditeľ školy.
12. Deti, ktoré sa výletu, vychádzky, exkurzie a ďalšej doplnkovej aktivity z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, pokračujú v dennej dochádzke do MŠ, ktorú organizačne zabezpečí ZRŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

ZRŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom Dodatok č.2/2024 k školskému poriadku zverejní na webovom sídle a na informačnom paneli v priestoroch MŠ.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Dodatok č. 3/2024 O zmene pracovného času PA a SP

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Zástupkyňa RŠ EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2 po dohode s pedagogickou a odbornou zamestnankyňa urobila zmenu v pracovnom čase pedagogickej asistentky a sociálnej pedagogičky.

Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na PA a SP materskej školy.

Článok 2

Účel dodatku

Účelom dodatku je zmena pracovného času zamestnancov materskej školy a to nasledovne:

Sociálna pedagogička:

Deň v týždni	Práca s deťmi	Prestávka v práci	Pedagogická činnosť
Pondelok	7:00 – 13:00	13:00 – 13:30	13:30 – 15:00
Utorok	7:00 – 12:30	12:30 – 13:00	13:00 – 15:00
Streda	7:00 – 12:30	12:30 – 13:00	13:00 – 15:00
Štvrtok	7:00 – 12:30	12:30 – 13:00	13:00 – 15:00
Piatok	7:00 – 12:30	12:30 – 13:00	13:00 – 15:00

Pedagogická asistentka:

Deň v týždni	Práca s deťmi	Prestávka v práci	Pedagogická činnosť
Pondelok	7:30 – 13:30	13:30 – 14:00	14:00 – 15:30
Utorok	7:30 – 13:00	13:00 – 13:30	13:30 – 15:30
Streda	7:30 – 13:00	13:00 – 13:30	13:30 – 15:30
Štvrtok	7:30 – 13:00	13:00 – 13:30	13:30 – 15:30
Piatok	7:30 – 13:00	13:00 – 13:30	13:30 – 15:30

Článok 3

Záverečné ustanovenia

ZRŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom Dodatok č.3/2024 k školskému poriadku zverejní na webovom sídle a na informačnom paneli v priestoroch MŠ.

Dodatok č. 4/2024

O podporných opatreniach

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Podporné opatrenie pre deti a žiakov poskytuje EP – Základnej školy s materskou školou, Hviezdoslavova 152/2, podľa zákona č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov materskej školy.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. S účinnosťou od 1.septembra 2024 bude EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom poskytovať podporné opatrenia deťom, ktorých zákonný zástupcovia o to požiadajú.
2. Zároveň bude poskytovať podporné opatrenia na podnet pedagogický zamestnanec, ktorý má na to oprávnenie.
3. Zámerom postupného zavádzania podporných opatrení je plnohodnotné zapájanie detí alebo žiakov do výchovy a vzdelávania a rozvíjanie ich vedomostí, zručností a schopností.
4. Konkrétne podporné opatrenia, ako aj ďalšie sprievodné dokumenty poskytuje Katalóg podporných opatrení, ktorý schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2023/13957:1-C1661 s platnosťou od 1. septembra 2023.
5. Katalóg podporných opatrení špecifikuje podporné opatrenia vo výchove a vzdelávaní poskytované školou alebo školským zariadením, ktoré sú potrebné na to, aby sa dieťa alebo žiak mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Zástupkyňa materskej školy Dodatok č.2/2024 k školskému poriadku zverejní na webovom sídle školy a na informačnom paneli vo vstupných priestoroch školy.
2. Dodatok č.2/2024 nadobúda účinnosť od 01. septembra 2024

Dodatok č.2/2024 vypracovala ZRŠ EP – ZŠ s MŠ, Mgr. Anna Gregušová

Zákonní zástupcovia boli informovaní o dodatku k školskému poriadku triednou učiteľkou.

Dodatok č. 5/2024

O ospravedlnení neprítomnosti dieťaťa v MŠ

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. **s účinnosťou od 1. júna 2024** Neprítomnosť dieťaťa ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zamestnancov materskej školy a zákonných zástupcov detí, ktoré navštevujú materskú školu.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1936051344. S účinnosťou od 1.septembra 2024 sú zákonní zástupcovia detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ospravedlniť neprítomnosť ak:

- neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.
- neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

1936051345. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti. To platí aj vtedy ak ide o ospravedľňovanie podľa odseku 1.

1936051346. Vo všeobecnosti sa za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní podľa § 144 ods. 9 školského zákona uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

1936051347. § 144 ods. 11 a 12 upravuje podmienky, za ktorých škola ospravedľňuje neprítomnosť dieťaťa, ktorá vznikla len **z dôvodu ochorenia**; § 144 ods. 13 sa týka toho, že škola môže vyžadovať doklad odôvodňujúci neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka aj v iných prípadoch, **t. j. nielen ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia** (napr. z rodinných dôvodov, nepriaznivých poveternostných podmienok).

1936051348. Zákonný zástupca / zástupca zariadenia

- vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- dbá o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

1936051349. Triedny učiteľ

- vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami / zástupcami zariadení, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí na vyučovaní,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí na vyučovaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

1936051350. Riaditeľ školy

- vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:
- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom si škola okrem iného má upraviť interné pravidlá ospravedlňovania, **ktoré však musia byť v rámci príslušných ustanovení školského zákona,**
- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

1936051351. Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole **týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania.** Teda, ak ide o dieťa materskej školy, ktoré **neplní** povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

1936051352. Ak dieťa **plní** povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedľňuje ju škola na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedľňovanie „**z dôvodu ochorenia**“, nie z akéhokoľvek dôvodu.

1936051353. Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti

- viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
- súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.

1936051354. Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo **opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedľňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára.**

1936051355. Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda **nejde o 28/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené).**

1936051356. Ustanovenie vychádza zo štandardného počítania času v práve. Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca, napríklad od 30. januára do 28. februára. Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa určuje začiatkom nasledujúcej neprítomnosti. Avšak, ak následná neprítomnosť trvá napríklad už od 4. novembra do 12. novembra, v súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa sleduje ako nový mesiac.

1936051357. Uvedené ospravedľňovanie platí pri ochorení dieťaťa a s tým súvisiacich lekárskech ošetrení alebo vyšetrení. Ak **nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie,** škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13.

1936051358. Naďalej platí, že neprítomnosť dieťaťa, ktorá **trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedľňuje škola len na základe predloženia potvrdenia od lekára.** Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materských školách neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo obdobie prerušenia prevádzky materskej školy

- v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,
- v prípade prerušenia prevádzky materskej školy sú posledný vyučovací deň pred prerušením prevádzky materskej školy a prvý vyučovací deň po prerušení prevádzky materskej školy dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

1936051359. Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade **môže škola vyžadovať** lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia **v trvaní menej** ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca.

1936051360. Medzi **výnimočné a osobitne odôvodnené** prípady, kedy materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá **nepresahuje** ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, **patria najmä** opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.

1936051361. Z vyššie uvedeného dôvodu je potrebné, aby materská škola **v rámci kontroly riadneho plnenia predprimárneho vzdelávania**, v jednotlivých prípadoch dôsledne posudzovala dôvody na vyžiadanie si potvrdenia od lekára na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

VZOR:

Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa

Meno a priezvisko dieťaťa:*
bol v škole neprítomný od do.....*

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

Meno a priezvisko lekára:.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa v materskej škole v uvedenom období trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

*Vyplní škola

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Podľa § 144 ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa/žiaka.

Potvrdenie sa vydáva na žiadosť : EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom

.....
Podpis

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Zástupkyňa materskej školy Dodatok č.4/2024 k školskému poriadku zverejní na webovom sídle školy a na informačnom paneli vo vstupných priestoroch školy.

2. Dodatok č.4/2024 nadobúda účinnosť od 01. septembra 2024

Dodatok č.4/2024 vypracovala ZRŠ EP – ZŠ s MŠ, Mgr. Anna Gregušová

Zákonní zástupcovia boli informovaní o dodatku k školskému poriadku triednou učiteľkou.

**Dodatok č. 1/2025 O aktualizovaní a riešení práv a povinností
zákonných zástupcov a zástupcov zariadení detí navštevujúce MŠ**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Zástupkyňa RŠ EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, v súlade s §28 ods. 3 až 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa týka práv a povinností zákonnych zástupcov detí. Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zákonnych zástupcov detí, ktoré navštevujú MŠ.

Článok 2

Účel dodatku

Účelom dodatku je stanoviť jednotný postup pri riešení neplnenia si práv a povinností zákonnych zástupcov, v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 3

Všeobecné ustanovenia

1. V priebehu dochádzky na predprimárne vzdelávanie **sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**. Ak má zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, alebo zástupca zariadenia záujem o zanechanie vzdelávania dieťaťa v materskej škole, **oznámi to písomne ZRŠ pre materskú školu**. Túto zmenu ZRŠ pre materskej školy nahlási do centrálného registra a zaznamená ju do osobného spisu dieťaťa.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

2. Ak dieťa v priebehu školského roka **prestupuje na inú MŠ** zriadenú v sieti škôl a školských zariadení SR v súlade s § 28d ods. 1 a 2 školského zákona, **je zákonný nástupca povinný zaslať písomnú žiadosť o prestupe dieťaťa**. O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľ MŠ, do ktorej požiadal o prijatie prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Dieťa, ktorému sa poskytuje starostlivosť v centre pre deti a rodiny, na základe žiadosti príslušného orgánu miestnej štátnej správy v školstve prijme prestupom riaditeľ materskej školy, ktorá je najbližšie alebo má najlepšiu dostupnosť hromadnou dopravou k organizačnej súčasť centra pre deti a rodiny, v ktorej sa dieťaťu poskytuje starostlivosť pobytovou formou na základe rozhodnutia súdu.

3. ZRŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom, **môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, podľa § 28d ods. 6 školského zákona ak:**

- dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodríava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo
- predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

Riešenie konfliktných situácií, pri nedodríavaní práv a povinností zákonných zástupcov a zástupcov zariadení detí, ktoré navštevujú EP – ZŠ s MŠ:

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- Pri prvom porušení Školského poriadku, ktorý je záväzný pre všetkých zákonných zástupcov a zástupcov zariadení detí, ktoré navštevujú EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom, ZRŠ pre MŠ vydáva prvé napomenutie.
- V prípade tretieho napomenutia má ZRŠ pre MŠ právo ukončiť dieťaťu dochádzku na pred primárne vzdelávanie, ak nejde o povinné PPV. V takom prípade bude kontaktovať príslušné
- V prípade neplnenia si svojich povinností zákonných zástupcov oznámi ZRŠ EP - ZŠ s MŠ túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt podľa §5 ods.15, 16 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

ZRŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom Dodatok č.1/2025 k školskému poriadku zverejní v interiéri MŠ, na webovom sídle a na informačnom paneli v priestoroch MŠ.

Dodatok č. 2/2025 nadobúda účinnosť od 01. februára 2025

Dodatok č. 2/2025 vypracovala zástupkyňa RŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom Mgr. Anna Gregušová.

Zákonní zástupcovia boli informovaní o dodatku k školskému poriadku zástupkyňou RŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom materskej školy

Dodatok č. 2/ 2025

O štandardoch dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok I.

Úvodné ustanovenia

Zástupkyňa RŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom, v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 2 písm. aj) a tiež súlad s princípom výchovy a vzdelávania: zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 ods. písm. f), ktorý vyplýva z cieľov Plánu obnovy a odolnosti SR vydáva dodatok k školskému poriadku v materskej škole, ktorý sa týka dodržiavania štandardov zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov materskej školy.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. S účinnosťou od 1.februára 2025 sa v MŠ Závadka nad Hronom bude uplatňovať zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní.

2. Výchova a vzdelávanie dieťaťa v našej materskej škole podľa článku 29 ods. 1, bude smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,

- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,
- e) rozvíjaní úcty k prírodnému prostrediu.

3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1) a to:

- práva a povinnosti detí,
- práva a povinnosti zákonných zástupcov,
- pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

4. Štandardy postojov a hodnôt

EP – ZŠ s MŠ, Závadka nad Hronom pri odstraňovaní segregácie vo výchove a vzdelávaní bude rešpektovať postoje a hodnotové nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania. Bude viesť deti k takým hodnotám, postojom, schopnostiam, k poznaniu a ku kritickému mysleniu, aby v budúcnosti mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania.

Konkrétne žiaduce správanie všetkých aktérov, ktoré sa očakáva vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.

- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

5. EP – ZŠ s MŠ bude postupovať podľa Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanej MŠVVaŠ SR

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov MŠ, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. MŠ nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- MŠ v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak MŠ bude mať v jednotlivých vekových kategóriách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, budú vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- MŠ bude mať nastavený denný harmonogram tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- Všetky skupiny detí budú mať stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny detí budú mať umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu.

- MŠ je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- MŠ bude využívať potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v materskej škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- MŠ bude organizovať a podporovať programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- MŠ bude prijímať, vzdelávať a vychovávať všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V našej MŠ neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- MŠ umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- MŠ pri hodnotení detí nebude konať diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine, alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Zástupkyňa RŠ pre EP – ZŠ s MŠ zverejní Dodatok č. 2/2025 k školskému poriadku na webovom sídle školy, interiery MŠ a na informačnom paneli v priestoroch MŠ.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

2. Dodatok č. 2/2025 nadobúda účinnosť od 01. februára 2025

Dodatok č. 2/2025 vypracovala zástupkyňa RŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom Mgr. Anna Gregušová.

Zákonní zástupcovia boli informovaní o dodatku k školskému poriadku zástupkyňou RŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom materskej školy

Dodatok č. 2/2025 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Zástupkyňa RŠ EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, v súlade s §3 písm. b, §59b a §161t ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa týka prijímania detí na pred primárne vzdelávanie.

Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zákonných zástupcov detí, ktoré navštevujú MŠ a všetkých zamestnancov EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom.

Článok 2

Účel dodatku

Účelom dodatku je stanoviť jednotný postup pri prijímaní detí na povinné PPV, riešení neplnenia si práv a povinností zákonných zástupcov, v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 3

Všeobecné ustanovenia

1. Prijímanie na predprimárne vzdelávanie v MŠ od školského roka nasledujúceho po školskom roku, v ktorom dieťa dovŕši tretí rok veku (podľa §3 písm. b), §59 a s §161t ods. 1 školského zákona).

2. V priebehu dochádzky na predprimárne vzdelávanie **sa umožňuje zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.**
3. Zástupkyňa RŠ môže rozhodnúť o uskutočňovaní dennej formy VaV dištančne pre deti, pre ktoré je PVV povinné. V prípade zhoršenia zdravotného stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr. rodinných dôvodov, ohrozenia bezpečnosti a zdravia iných detí, prítomných na VVP), nemôžu plniť povinné PPV formou pravidelného dochádzania do MŠ, najviac tri po sebe nasledujúce mesiace.
4. **Zákonný zástupca podáva žiadosť o prijatie dieťaťa od 1. mája do 31. mája** príslušného kalendárneho roka, do spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu dieťaťa. Ak spádová materská škola nebude mať kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa, riaditeľ spádovej materskej školy vydá rozhodnutie o neprijatí a oznámi neprijatie takéhoto dieťaťa zriaďovateľovi materskej školy. Následne zriaďovateľ vykoná všetky potrebné úkony, aby dieťa na predprimárne vzdelávanie prijal riaditeľ akejkoľvek materskej školy, ktorej je zriaďovateľom.
5. Zástupkyňa RŠ materskej školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie od 1. septembra príslušného školského roka najneskôr do 30. júna kalendárneho roka, ktorým sa príslušný školský rok začína.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Dodatok č. 3/ 2025

O štandardoch dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Článok I.

Úvodné ustanovenia

Zástupkyňa RŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom, v súlade so zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 2 písm. aj) a tiež súlad s princípom výchovy a vzdelávania: zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie (§ 3 ods. písm. f), ktorý vyplýva z cieľov Plánu obnovy a odolnosti SR vydáva dodatok k školskému poriadku v materskej škole, ktorý sa týka dodržiavania štandardov zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Dodatok k školskému poriadku sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov materskej školy.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

1. S účinnosťou od 1.februára 2025 sa v MŠ Závadka nad Hronom bude uplatňovať zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní.

2. Výchova a vzdelávanie dieťaťa v našej materskej škole podľa článku 29 ods. 1, bude smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere,
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov,
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram,
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu,
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

3. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1) a to:

- práva a povinnosti detí,
- práva a povinnosti zákonných zástupcov,
- pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

4. Štandardy postojov a hodnôt

EP – ZŠ s MŠ, Závadka nad Hronom pri odstraňovaní segregácie vo výchove a vzdelávaní bude rešpektovať postojové a hodnotové nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania. Bude viesť deti k takým hodnotám, postojom, schopnostiam, k poznaniu a ku kritickému mysleniu, aby v budúcnosti mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania.

Konkrétne žiaduce správanie všetkých aktérov, ktoré sa očakáva vo vzdelávaní:

- Zaoberať sa so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom.
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

5. EP – ZŠ s MŠ bude postupovať podľa Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanej MŠVVaŠ SR

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov MŠ, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. MŠ nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za

účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- MŠ v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak MŠ bude mať v jednotlivých vekových kategóriách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, budú vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie detí týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- MŠ bude mať nastavený denný harmonogram tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- Všetky skupiny detí budú mať stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny detí budú mať umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu.
- MŠ je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie:

- MŠ bude využívať potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v materskej škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- MŠ bude organizovať a podporovať programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- MŠ bude prijímať, vzdelávať a vychovávať všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

- V našej MŠ neexistujú procesy, postupy a usporiadania, ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- MŠ umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- MŠ pri hodnotení detí nebude konať diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine, alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Zástupkyňa RŠ pre EP – ZŠ s MŠ zverejní Dodatok č. 2/2025 k školskému poriadku na webovom sídle školy, interiéry MŠ a na informačnom paneli v priestoroch MŠ.

2. Dodatok č. 2/2025 nadobúda účinnosť od 01. februára 2025

Dodatok č. 2/2025 vypracovala zástupkyňa RŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom Mgr. Anna Gregušová.

Zákonní zástupcovia boli informovaní o dodatku k školskému poriadku zástupkyňou RŠ pre EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom materskej školy.

Príloha č. 7

SVOJÍM PODPISOM POTVRDZUJEM, ŽE SOM BOL OBOZNÁMENÝ

SO ŠKOLSKÝM PORIADKOM DŇA 10.09.2025

P. č.	Meno a priezvisko zákonného zástupcu	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		

**Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad
Hronom**

18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		

Príloha č.2

Rozdelenie úloh na šk. rok 2025/2026

Inventár didaktických pomôcok + inventarizácia	Mgr. Oľga Ciesarová	
	Mgr. Anna Gregušová	
Písanie oznamov pre rodičov	Triedne učiteľky	
Interiér MŠ, nástenky, kútiky, vývesné skrinky	Mgr. Adriana Balážová	
	Monika Petrovičová	
Záznamy o úrazoch, BOZP, CO, PO, GDPR	Všetci	
Estetická úprava I. a II. triedy	Učiteľky	
Sklad na dvore, úprava a kontrola exteriéru	Mária Dupejová	
Detská knižnica, inventár kníh, elektronická knižnica, pedagogická knižnica	Učiteľky	
Archivácia	Mgr. Adriana Balážová	
Organizačné zabezpečenie brigád	Mgr. Oľga Ciesarová	
	Mgr. Anna Gregušová	

**Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad
Hronom**

Web. stránka	Monika Petrovičová	
Vedenie kroniky	Mgr. Adriana Balážová	
NP – POP	Mgr. Adriana Balážová	
	Monika Petrovičová	
ACS agenda, štatistické výkazy	Mgr. Anna Gregušová	
	Mgr. Oľga Ciesarová	
Projekt Zdravá škola	všetci	
Projekty na získavanie finančných zdrojov	Mgr. Oľga Ciesarová	
	Mgr. Anna Gregušová	
	Mgr. Adriana Balážová	
Kabinet výtvarnej výchovy	Mgr. Oľga Ciesarová	
	Mgr. Anna Gregušová	
Kabinet s didaktickými pomôckami	Darina Babničová	
	Zuzana Gregušová	
Sklad čistiacich a hygienických potrieb	Mgr. Oľga Ciesarová	
	Mgr. Anna Gregušová	
Zisťovanie elektromeru, vodomeru, plynomeru	Jaroslav Zajak	
	Mária Dupejová	
Technik PO, CO	Ing. Libor Suja	
Zdravotník	Darina Babničová	
Písanie zápisníc:		
PR	Darina Babničová	
PP	Zuzana Gregušová	
OP	všetci	

Školský poriadok EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

MZ	Mgr. Adriana Balážová	
ZRPŠ, Výbor RZ	Monika Petrovičová	
Školské a detské časopisy	Triedne učiteľky	
Pedagogická diagnostika	všetci	
Detské súťaže:		
Športové	Zuzana Gregušová	
Výtvarné	Mgr. Oľga Ciesarová	
Literárno- dramatické	Darina Babničová	
Spevácie	Monika Petrovičová	
PROGRAMY	Všetci	

V EP – ZŠ s MŠ môžu pracovať študenti Pedagogicko – sociálnej akadémie, Pedagogickej fakulty UMB Banská Bystrica, PF PJŠ Prešov, PF – UK – Ružomberok, EBG, ktorí sa riadia počas súvislej praxe Školským poriadkom EP- ZŠ s MŠ a právnymi predpismi BOZP, PO, CO a GDPR.