



PLÁN PRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

Mgr. Anna Gregušová

ZRŠ pre EP – ZŠ s MŠ

Mgr. Iveta Kureková

riaditeľka ZŠ s MŠ

CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je umiestnená mimo ZŠ. Budova je jednopodlažná s dvomi triedami, jednou (spoločnou) spálňou, hygienickým zariadením (WC, umýváreň), veľkou šatňou, z ktorej sa vchádza do všetkých miestností, riaditeľňa - zborovňa, jedáleň, kuchynka, kde sa vydáva strava pre deti. Vnútorne vybavenie zodpovedá potrebám detí, triedy sú svetlé, slnečné a priestrané.

Pre pobyt vonku slúži priestraná záhrada /školský dvor - predný, zadný/, pieskovisko, lavičky, šmýkačky, preliezky, vláčik, kolotoč...

Materská škola poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom premyslenou organizáciou plánovaných činností a vzdelávacích aktivít. Zabezpečuje všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa v súlade s jeho individuálnymi potrebami. Pri výchove a vzdelávaní je dominantná hra. Zamestnanci materskej školy rešpektujú práva dieťaťa, akceptujú požiadavky rodičov v rámci možností.

V každej triede pracujú dve učiteľky podľa plánov, ktoré vypracúvajú mesačne vopred, aby zabezpečili jednotnosť úkonov a postupov, ktoré si deti osvojujú. Každá trieda má určeného triedneho učiteľa.

ÚLOHY NA ÚSEKU PLÁNOVANIA A ORGANIZÁCIE PRÁCE

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno- emocionálnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s vekovými osobitosťami detí. Po skúsenostiach z iných rokov sa ukazuje, že forma dvojtýždenného plánovania výchovno-vzdelávacej činnosti na našej MŠ je účinná. Učiteľky pri zostavovaní plánov spolupracujú, úlohy a ciele vyberajú zo ŠkVP Zábavka v súlade s cieľmi iŠVP.

Obe triedy sú vybavené dostatočným množstvom učebných pomôcok a didaktickou technikou. V tomto školskom roku je zapísaných 33 detí.

V školskom roku 2025/2026 bude personálne obsadenie nasledovné:

I. trieda: triedna učiteľka – Zuzana Gregušová, Darina Babničová

II. trieda: triedna učiteľka – Mgr. Oľga Ciesarová, Mgr. Anna Gregušová

Pedagogická asistentka – Monika Petrovičová

Sociálna pedagogička – Mgr. Adriana Balážová

prevádzková pracovníčka (upratovačka) – Mária Dupejová

Vo vykurovacom období sa o teplo stará p. Jaroslav Zajak kúrením v plynovej kotolni. Strava je aj naďalej dovážaná zo ŠJ pri ZŠ s MŠ na Hviezdoslavovej ulici č. 30 v Závadke nad Hronom. O pravidelný dovoz a výdaj stravy sa stará kuchárka Lucia Černáková.

EP – ZŠ s MŠ je v prevádzke od 06.30 hod. do 16:00 hod.

VÝCHOVNO – VZDELÁVACIE PRIORITY MŠ

Materská škola by mala byť, pre každé dieťa príležitosťou zmysluplne, bohato a šťastne prežiť vlastné detstvo. Dieťa je šťastné vtedy, keď je zdravé, keď cíti lásku a uznanie, keď je činné, keď cíti, že „už je veľké“, že rastie, že všetko dokáže samo. Preto by materská škola mala byť pre dieťa šancou i výzvou. Šancou, ak je schopná uspokojovať potreby detí, akceptovať ich možnosti, priblížiť výchovu k detskej prirodzenosti, prispôbiť sa dieťaťu. Výzvou, ak dokáže dať priestor na aktívny rozvoj dieťaťa, ak podnecuje jeho zvedavosť, tvorivosť, neustály osobnostný rast, ak sa dieťa chce, môže a vie rozvíjať samo. To je skutočná humanizácia výchovy. Uplatňovanie humanistickej výchovy a vzdelávania na našej materskej škole budeme uskutočňovať v súlade s jej princípmi.

Výchovno-vzdelávacie priority našej materskej školy korešpondujú s cieľmi inštitucionálnej výchovy:

- napĺňať potrebu dieťaťa po sociálnom kontakte s rovesníkmi,
- uľahčiť dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené prostredie,
- podporiť vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu sa hrou,
- rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť dieťaťa, v psychomotorickej, poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti,
- prihliadať na rôzne sociokultúrne a socioekonomické zázemie dieťaťa,

- posilňovať úctu k rodičom, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a svojej vlastnej kultúre,
- získavať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám,
- pripraviť sa na život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti, tolerancie, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a cirkvami i náboženskými spoločenstvami,
- naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, pripraviť sa na celoživotné vzdelávanie,
- naučiť sa kooperovať v skupine, kolektíve a preberať na seba primeranú zodpovednosť,
- naučiť sa chrániť svoje zdravie vrátane využitia zdravej výživy a chrániť životné prostredie,
- naučiť sa rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

Motto školy :

„Základným cieľom výchovy je predovšetkým formovať človeka, oveľa viac je však dynamicky ho viesť k tomu, aby sa formoval sám a aby sa stal človekom.“

(J. Maritain)

Cieľ práce školy:

Naším cieľom a poslaním je stavať most k novým poznatkom, vzbudzovať záujem o bádanie a objavovanie, hľadať u detí potenciál a rozvíjať ho s prihliadaním na ich potreby. Vytvoriť láskavé, bezpečné a podnetné prostredie, v ktorom sa deti rozvíjajú celostne po emocionálnej stránke, sociálnej, intelektuálnej a pohybovej stránke. Podporujeme zvedavosť a samostatnosť, pripravenosť detí na vstup do školy. S dôrazom na hodnoty ako priateľstvo, rešpekt a radosť z učenia.

Špecifické ciele:

- rozvíjať socializáciu a začlenenie sa do kolektívu, rešpektovaním iných a spoluprácou vytvárať inklúziu a pochopiť odlišnosti medzi ľuďmi,
- rozvíjať sociálno – emocionálne zručnosti, sociálne interakcie, empatiu, sebavedomie a emocionálnu reguláciu,

- vytvárať pozitívny vzťah k učeniu sa, podporovať zvedavosť a záujem o nové veci radosti z objavovania,
- rozvíjať kognitívne schopnosti, podporovať myslenie, pamäť, pozornosť, reč a matematické predstavy,
- rozvíjať senzomotorické zručnosti, koordináciu pohybov, jemnú motoriku a zmyslové vnímanie,
- rozvíjať tvorivosť a fantáziu, podporovať umeleckú sebarealizáciu, hru, tvorivé aktivity,
- podporovať samostatnosť, sebestačnosť, sebareflexiu, sebaobslužné činnosti, zodpovednosť za svoje konanie.

Materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí. Našou úlohou je pripravovať deťom prostredie plné lásky, bezpečia, istoty, dôvery, aby deti do MŠ chodili radi a chceli objavovať vždy niečo nové, zaujímavé. Aj v tomto školskom roku budeme vytvárať čo najlepšie podmienky pre prirodzený osobnostný rozvoj detí, pre šťastný a spokojný život a úspešné vzdelávanie prostredníctvom tvorivosti. V pedagogickom procese budeme uplatňovať pozitívnu výchovu založenú na láske a dôvere. Úlohy pre tento školský rok vychádzajú zo záverov hodnotenia v predchádzajúcom šk. roku 2024/2025, z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2024/2025 MŠVVaM SR a výsledkov zistení ŠŠI. Plán práce školy je doplnený o úlohy z projektu bezpečná škola, Environmentálnej výchovy a vzdelávania, oboznamovania s ľudovými tradíciami a zvykmi.

III. REALIZÁCIA ÚLOH PODĽA POP MŠVVaM SR NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026 VYPRACOVANÝCH NA PODMIENKY MATERSKEJ ŠKOLY

Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovanie:

- Využívať knižnicu vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov, ktorý je dostupný na: <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>

- Pri vedení osobného spisu dieťaťa v materskej škole postupovať po aktualizovaných materiáloch dostupných na: <https://www.minedu.sk/vedenie-osobneho-spisu-dietata-v-materskej-skole-aktualizovane-1-2-2022/>.
- Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“) poskytnú MŠ do 30. septembra 2025 počty detí podľa stavu k 15. septembru začínajúceho školského roka 2025/2026 a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly ministerstva pre školy a školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam.
- Po termíne 15. septembra 2025, bude pravidelne mesačne poskytovať aktualizáciu údajov do RIS v období od októbra do júna príslušného školského roka.
- Sledovať <https://www.minedu.sk/newsletter-novinky-zo-skolstva/>, kde MŠVVaM SR zverejní súhrn najdôležitejších informácií za dané obdobie.
- Údaje o zákonných zástupcoch detí, žiakov a poslucháčov zaslané do centrálného registra podľa § 157 ods. 3 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. budú zdrojom adresnej podpory deťom, vyplnením Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa Nariadenia GDPR.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Prehľad právnych predpisov a rezortných predpisov vydaných od 1. januára 2024

- Sledovať potrebné právne predpisy v oblasti regionálneho školstva, dostupné na webovom sídle ministerstva školstva.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Štátny vzdelávací program a materská škola

- Predprimárne vzdelávanie realizovať podľa ŠkVP v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách schváleného MŠVVaŠ SR 30.08.2022 pod číslom 2022/10933:5-A2140, ktorý je dostupný na: <https://www.minedu.sk/data/att/24534.pdf>
- Využívať **dodatok č. 3** schválený pod číslom 2023/10619:3-A2140, ktorým došlo k zosúladeniu Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách so zákonom č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon):
 - 1- „akcentuje požiadavky na zabezpečenie inkluzívneho vzdelávania pre všetky deti v materskej škole na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí a podporuje ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy
 - 2- „podporovať rozvoj komunikačných kompetencií, matematických kompetencií a kompetencií v oblasti vedy a techniky, digitálnych kompetencií, kompetencií učiť sa, riešiť problémy, tvorivo a kriticky myslieť, sociálnych a personálnych kompetencií, občianskych kompetencií a pracovných kompetencií“
 - 3- „ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, umožňuje sa zanechanie vzdelávania alebo rozhodnutie riaditeľa materskej školy o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa za podmienok ustanovených zákonom.“
 - 4- „umožňuje poskytovanie podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní podľa zákona a katalógu podporných opatrení, ktorý vydáva ministerstvo.“
 - 5- Poskytovanie podmienok na inkluzívne vzdelávanie, spravodlivosť a rovnosť v poskytovaní VaV, koordinované ciele a spoluprácu, pripravenosť PZ na inkluzívne vzdelávanie a vytváranie inkluzívneho prostredia
 - 6- „osobitosťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj osvojovanie si základov slovenského jazyka ako L2, tak, aby deti cudzincov mali dostatočné a veku primerané komunikačné schopnosti v slovenskom jazyku a ich podpora pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka v národnostnej materskej škole podľa katalógu podporných opatrení, ktorý vydáva ministerstvo.“

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy:

- Pri prijímaní detí do materskej školy postupovať v súlade s usmernením pre prijímanie detí dostupným na <https://www.minedu.sk/usmernenie-k-prijimaniu-deti-na-predprimarne-vzdelavanie-do-materskej-skoly/> a podľa manuálu: <https://www.minedu.sk/data/att/201/32636.1b423c.pdf>
- Usmernenie - Doklad o získaní predprimárneho vzdelávania a jeho vyplňaní: <https://www.minedu.sk/osvedcenie-o-ziskani-predprimarneho-vzdelania/> .

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Ospravedlňovanie neprítomnosti z dôvodu ochorenia v materskej škole:

- Podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. s účinnosťou od 1. júna 2024
- Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania. Teda, ak ide o dieťa materskej školy, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.
- Ak dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedlňuje ju škola na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia. Tu je potrebné zdôrazniť, že ide o ospravedlňovanie „z dôvodu ochorenia“, nie z akéhokoľvek dôvodu.
- Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.
- Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti

v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Materská škola a školské prázdniny:

- Materská škola nemôžu kopírovať školské prázdniny tak, ako ich určuje vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z., o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách, ktorá sa na materské školy nevzťahuje.
- Materská škola v priebehu školského roka, pred jednotlivými školskými prázdninami, môže zisťovať predbežný záujem zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v tomto čase.
- Prevádzku materskej školy možno obmedziť, napr. na niekoľko dní v týždni, príp. z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú výchovu a vzdelávanie – napr. z dôvodu odstávky vody, elektrickej energie, atď. alebo prerušiť, napr. z technických dôvodov, z dôvodu rekonštrukčných prác na budove materskej školy atď. sa prevádzka preruší na určité obdobie – niekoľko dní, 1 týždeň; 1 mesiac, atď.
- V žiadnom právnom predpise nie je ustanovené, pri akom najnižšom počte detí, môže byť v prevádzke napr. minimálne jedna trieda materskej školy. Pri rozhodovaní o obmedzení, alebo prerušení prevádzky materskej školy sa musí prihliadať na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov, ale tiež sa musia brať do úvahy aj špecifické podmienky konkrétnych materských škôl. <https://www.minedu.sk/data/att/c4c/26483.cb0728.pdf>

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Odporúčané webináre - povinné predprimárne vzdelávanie v praxi materských škôl:

- Priebežne sledovať odporúčané webináre a zvýšiť svoju odbornosť: <https://www.minedu.sk/webinare-povinne-predprimarne-vzdelavanie-v-praxi-materskych-skol/>

- <https://vudpap.sk/hlavne-cinnosti/vzdelavania-a-webinare/webinare/>

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Uplatňovať štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v MŠ.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Podporné opatrenia:

- Poskytovať podporné opatrenia podľa zákona č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
<https://podporneopatrenia.minedu.sk/>; <https://podporneopatrenia.minedu.sk/sprievodne-metodicke-materialy-k-podpornym-opatreniam/>

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Zdravie a pohyb:

- V mesiaci september uskutočniť Európsky týždeň športu, na podporu športu a fyzickej aktivity detí.
- Zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Prevenencia rizikového správania:

- Sledovať odporúčané materiály, portály zamerané na ochranu detí pred násilím a v prípade potreby reagovať a spolupracovať: <https://detstvobeznasilia.gov.sk/> ; https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/vyskumy-a-prevenencia/vyskumy-prieskumy-a-analyzy.html?page_id=41196 ; <https://www.minedu.sk/data/att/c90/27298.6c65c6.pdf> ; https://vudpap.sk/wp-content/uploads/2023/02/VUDPaP_kybersikanovanie_bulletin_nahlad.pdf .
- Princípy inkluzívneho vzdelávania vo výchove a vzdelávaní: § 2 písm. ai), § 3 písm. d) a § 144 ods. 1 písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z. Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv.
- Cez podporný tím, implementovať princípy inklúzie, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisti.
- Vytvárať podmienky na individuálnu podporu všetkých detí a zároveň zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpektovanie výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí a podporovať ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností.
- Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Výzvy a projekty:

- Sledovať aktuálne výzvy a projekty vhodné pre materské školy, prípadne sa zapojiť.
- Naďalej realizovať projekt cez Plán obnovy

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Digitálne vzdelávanie:

- Využívať vzdelávaciu a informačnú platformu Viki: <https://viki.iedu.sk/landing> .
- Národná stratégia digitálnych zručností Slovenskej republiky
<https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/digitalna-transformacia>
[HYPERLINK "https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/digitalna-transformacia/narodna-strategia-digitalnych-zrucnosti-slovenskej-republiky/"](https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/digitalna-transformacia/narodna-strategia-digitalnych-zrucnosti-slovenskej-republiky/)
[narodna-strategia-digitalnych-zrucnosti-slovenskej-republiky/](https://mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/digitalna-transformacia/narodna-strategia-digitalnych-zrucnosti-slovenskej-republiky/)

Zodpovední: pedagogickí zamestnanci a odborný zamestnanec

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

ZVYŠOVANIE ODBORNEJ A METODICKEJ PRIPRAVENOSTI A PRÁVNEHO VEDOMIA ZAMESTNANCOV

1.Plány výchovno – vzdelávacej činnosti

Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

- Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2025/2026 organizuje škola v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu najmenej 10 hodín a najviac 24 hodín za jeden školský rok.
- Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania <https://www.minedu.sk/inovacne-vzdelavanie/> v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
 - pripravovať a realizovať na základe :
 - ŠkVP Škola Zábavka,
 - analýza vyhodnotenie úspešnosti plnenia vymedzených cieľov,
 - vývinových osobitostí a zákonitostí psychohygieny,
 - kvalitnej pedagogickej diagnostiky,
 - rôznorodosti obsahu a foriem práce,

- striedania tematických okruhov integrované,
- z individuálnych plánov vypracovaných pre deti s pokračovaním plnenia PPV,
- integrovať výkonové štandardy do plánov VVČ,
- dodržiavania diferenciacie cieľov vzhľadom na úroveň detí (U1, U2, U3, U4).

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Zodpovedné: PZ

- plány výchovno – vzdelávacej činnosti zostavovať dvoj týždenne

Termín: trvalý

Kontrola: k 1. dňu nasledujúceho mesiaca

Zodpovedné: TU

2.Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

- Zvyšovanie právneho a legislatívneho vedomia – školské zákony, vyhlášky a doplnenia.

Termín: vid' obsahovú náplň PR

Zodpovedná: zást. MŠ

- Školenia BOZP, PO, CO, GDPR – účasť na školení.

Termín: vid' obsahovú náplň PR

Zodpovední: PZ, OZ a NZ

- Pedagogickí zamestnanci:

- získavanie kompetencií vo využívaní DT a práci na PC - vo vyučovacom procese, vyhodnocovacie správy, referáty, projekty odovzdávať písané v dokumente Word,
- skvalitňovanie vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti poznania a úcty k národným a kresťanským tradíciám,
- zavádzanie a využívanie produktívnych metód a foriem práce vo výchovno-vzdelávacom procese,
- rozvíjanie tvorivosti pedagóga v roli edukátora, facilitátora v hrách a hrových činnostiach, ktoré sú prioritnou súčasťou edukačného procesu v MŠ,
- skvalitnenie pedagogickej diagnostiky a plánovania výchovno – vzdelávacej činnosti,

- rozvíjanie zručností pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí, (MŠVVaŠ SR zverejňuje výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií : www.minedu.sk),
- rozvíjanie multikultúrnych kompetencií učiteliek MŠ a získavanie kompetencií formovať postoje, zručnosti a vedomosti detí v oblasti ľudských práv,
- celoživotné vzdelávanie zamerať na rozvíjanie kľúčových kompetencií a zvyšovania kvalifikácie v súlade s potrebou spoločnosti, oboznámiť sa so Stratégiou celoživotného vzdelávania podľa zákona č. 568/2009 Z. z o celoživotnom vzdelávaní,
- štúdium doporučenej literatúry a odbornej tlače.

Vid' Plán profesijného rozvoja

Termín: trvalý

Zodpovední: PZ a OZ

- Sledovať nové trendy v predškolskej pedagogike, poznatky a skúsenosti vzájomnou výmenou implementovať do pedagogickej praxe, zvyšovať profesionálnu úroveň konzultačnej a poradenskej činnosti k rodičom:
 - príprava a aktívna účasť na PR,
 - príprava a obsahové zameranie triednych aktivít,
 - publikovať príklady dobrej praxe v odborných časopisoch z hľadiska pozitívneho prínosu predprimárneho vzdelávania na osobnostný rozvoj dieťaťa,
 - rešerš článkov z časopisov a literatúry :
 - Predškolská výchova
 - Podľa potreby objednaná a doporučená literatúra.

Termín: trvalý

Zodpovední: PZ a OZ

Doporučená literatúra v rámci sebavzdelávania pedagogických zamestnancov:

Muzikanti v materskej škole, Umelci v materskej škole 2 3, USB, Metodický materiál UK

RAABE Svet škôlkara

RAABE Inklúzia pestré aktivity pre deti

RAABE Inklúzia 2 v materskej škole

RAABE Letíme do vesmíru

RAABE Podme na karneval

PhDr. J. Sýkora, MBA Vybrané interné smernice 1

Mgr. J. Pečarková	Logopédia včas - otázky a odpovede
PaedDr. J. Orišková, Mgr. M. Lučivjanská	Predčítateľská gramotnosť 1
doc. PaedDr. K. Vančíková, PhD.	Multikultúrna výchova v materskej škole
I. Rochovská	Využívanie bádateľských aktivít v materskej škole
Ž. Kunštárová, B. Kováčová	45 hier na podporu pravo – ľavej orientácie
B. Kováčová	44 hier vizuomotorickej koordinácie detí raného predškolského veku
S. Hermová	Psychomotorické hry
M. Weaverová	300 hier a cvičení pro úspěšný vstup do školy
J. Borošová	Ako učiť tolerancii
B. Kováčová	44 hier na podporu hry s bábkou
D. Krupová, I. Rochovská	Hráme sa a tvoríme, Vědci v mateřské škole, Bádanie v predprimárnom vzdelávaní- Prírodné javy Umelci v materskej škole 2,3
J. Slávik	Hodnotenie v súčasnej škole
B. Kováčová	Ergoterapia v rannom a predškolskom veku detí
G. Šimová, J. Dargová	Tvorivé dieťa predškolského veku
Kolektív autorov	Profesijný rozvoj učiteľa
D. Kostru	Od pedagogiky k didaktike materskej školy
V. Mertin, I. Gillernová	Psychologie pro učitelky mateřské školy
M. Gregušová, M. Drobný	Deti v sieti – ako chrániť seba a naše deti na internete
Z. Kolláriková, B. Pupala	Predškolská a elementárna pedagogika, Portál
I. Turek	Inovácie v didaktike
Z. Helus	Dieťa v osobnostnom poňatí
I. Uváčková, Valachová, Droppová	Metodika rozvíjania grafomotor. zručností detí v MŠ
Kolektív autorov	Metodika predprimárneho vzdelávania
K. Fichnová, E. Szobiová	Rozvoj tvorivosti a kľúčových kompetencií
M. Zelinová	Hry pre rozvoj emócií a komunikácie
M. Kružlicová	Pohybové a relaxačné cvičenia
K. Potkányová, Ž. Kunštárová	Jazyk a komunikácia
E. Povrazníková	Možnosti využitia hry s legom na rozvoj kompetencií dieťaťa
Prof. PrDr. B. Pupala, CSc. a kol.	Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahmi

ŠŠI	Začlenenie dieťaťa so zdrav. znevýhod. do prostredia MŠ
ŠŠI	Rozvoj matematických gramotností detí v MŠ
ŠŠI	Hospitácia v MŠ
ŠPÚ	Povinné pred primárne vzdelávanie

Nepedagogickí zamestnanci sa budú vzdelávať individuálnym štúdiom v oblasti platnej legislatívy a štúdiom hygienických smerníc.

- Nástenky, aktuálne oznamy, odborné príspevky, akcie
Termín: priebežne
Zodpovední: PZ a OZ
- Informačná nástenka pre rodičov: odborné články, informácie o činnosti triedy, aktuálne výchovné poradenstvo, informácie z oblasti školskej legislatívy, vedy a výskumu
Termín: priebežne
Zodpovední: PZ a OZ

- formou propagácie na internete – na webovom sídle MŠ a facebookovej stránke
- zverejňovaním výtvarných prác, fotografií a oznamov vo vývesných skrinkách pred OcÚ

Termín: priebežne Zodpovední: PA a OZ

PLÁN AKTIVÍT V ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026

September:

- Európsky týždeň športu

(cieľ: vhodnými pohybovými aktivitami na šk. dvore posilňovať a upevňovať zdravie detí)

Termín: 22. – 26.09.2025

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

- Víta vás víla Zábavka n – Imatrikulácia

(cieľ: spoznávanie nových detí a prijatie ich medzi seba)

Termín: 30.09.2025

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

Október:

- Dary Zeme – výstava

(cieľ: podpora zdravej výživy u detí)

Termín: 14 – 18.10.2024

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

November:

- Deň materských škôl

(cieľ: spoločné prežitie osláv výročia založenia prvej detskej opatrovne)

Termín: 3.11.2025

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

- Bubnovačka

(cieľ: „aby bolo deti lepšie počuť“ – prevencia proti týraniu detí)

Termín: 20.11.2025

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

December:

- Besiedky v MŠ

(cieľ: aktívna prezentácia a zviditeľnenie našej materskej školy)

Termín: 18.12.2025

Zodpovední: všetci ped. zam., SP,
v spolupráci s rodičmi

Január:

- Tvoríme zo snehu

(cieľ: súťaž rodín v stavaní zo snehu)

Termín: 24.01.2026

Zodpovední: všetci ped. zam., SP,
v spolupráci s rodičmi

Február:

- Karneval – Z rozprávky do rozprávky

(cieľ: radostne prežívať atmosféru sviatkov)

Termín: 20.02.2026

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

Marec:

- Večer v knižnici

(cieľ: utvárať pozitívny vzťah ku knihe, k literárnemu a dramatickému umeniu)

Termín: marec

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

Apríl:

- Veľká noc – oblievačka

(cieľ: spoznávať tradície a zvyky Veľkej noci)

Termín: 01.04.2026

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

- Deň Zeme a svetový deň vody v materskej škole

(cieľ: pripomenutie dôležitosti ochrany prírody a významu vody)

Termín: 22.04.2026

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

Máj:

- Deň matiek – mojej mamke z lásky

(cieľ: prežiť oslavu dňa matiek s najbližšími)

Termín: 10.05.2026

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

Jún:

- MDD

(cieľ: v spolupráci ZŠ, rodinou osláviť MDD)

Termín: 01.06.2026

Zodpovední: všetci ped. zam., SP,
v spolupráci ZŠ, rodinou, OcÚ

- Deň otcov – Indiánsky deň

(cieľ: prežiť oslavu dňa matiek s najbližšími)

Termín: 21.06.2026

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

- Škôlka na výlete – Nezdbudská lúčka

(cieľ: spoznávať svoju vlasť)

Termín: jún

Zodpovední: všetci ped. zam, SP

PLÁN TRIEDNYCH AKTIVÍT V ŠKOLSKOM ROKU 2025/2026

I. a II. trieda:

September	- Zemiakové dobroty	september 2025
Október	- Úcta k starším	október 2025
November	- Šarkan letí.....	november 2025
December	- Vianočná burza	december 2025
	- Sviatok sv. Mikuláša	06.december 2025
Január	- Netradičná sánkovačka	január 2026
Február	- Práca s hlinou - Polomka	február 2026
Marec	- Burza kníh	marec 2026
Apríl	- Návšteva kraslíc – Múzeum Brezno	apríl 2026
Máj	- Stavanie mája	máj 2026

Jún	- Plavecký výcvik (II. tr.)	jún 2026
	- Noc odvahy – Krajina kúziel	jún 2026
	Za triedne akcie zodpovedajú triedne učiteľky v jednotlivých triedach.	

4. Rozšírený obsah výchovy a vzdelávania

Regionálna výchova a environmentálna výchova.

Zodpovední: všetci ped. zam., SP

OBLASŤ RIADENIA A KONTROLY

- Pre skvalitnenie výchovno – vzdelávacieho procesu zvýšiť kvalitu VVČ, kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti:
 - účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom,
 - zamerať hospitačnú činnosť na kľúčové stránky výchovno – vzdelávacej činnosti z hľadiska učenia sa detí,
 - zamerať hospitačnú činnosť na kľúčové stránky výchovno – vzdelávacej činnosti z hľadiska učenia učiteliek,
 - zistenia z hospitačnej činnosti využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
 - zamerať hospitačnú činnosť na uplatňovanie aktivizujúcich metód vzdelávania a efektívnych spôsobov učenia,
 - zamerať kontrolnú činnosť na kvalitnú prípravu 5 – 6 ročných detí,
 - hospitácie zamerať na rozvíjanie hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností detí,
 - uplatňovaním primárnej funkcie a poslania primárnych orgánov riaditeľka napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí
 - činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie VVČ pedagogických zamestnancov,
 - na identifikovanie silných a slabých stránok VVČ pedagogických zamestnancov,
 - na skvalitňovanie VV procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie,
 - na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov,
 - na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí,
 - kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania,
 - na výchovu a vzdelávanie detí so ŠVVP,
 - na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie,
 - pozornosť venovať definovaniu výchovno – vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu (procesu konzistentne formujúcich dieťaťa, rešpektujúcich taxonómie cieľov,

- zaradovanie interaktívnych a zážitkových foriem učenia sa, založených na skúsenostiach a prepojených so životom, napomáhaniu rešpektovania a nadobúdania demokratických hodnôt rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií detí.
- Využiť v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy výstupné materiály NP „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy školy. www.ssiba.sk, v časti Projekty ESF“.
- Pri posudzovaní a napredovaní, pri prevencii a zlyhávaní, pri identifikácii špecifikovania učenia sa detí, angažovania sa a výchovnovzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí.
- Ustanoviť do kompetencie zástupkyne riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ kontrolnú a riadiacu činnosť vo vzťahu k predprimárnemu vzdelávaniu ZŠ s MŠ.
- Pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagogických stratégií v ŠkVP, identifikovať príčiny neúspešnosti.
- Výstupné zistenia a navrhnuté opatrenia využiť, ako východisko ku korekcii vlastnej činnosti a vnútornej motivácii pre ďalší rozvoj školy.
- Systematicky hodnotiť prínos kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy a následne identifikovať zmeny v ich postoji k riadeniu VVP za účelom zvyšovania efektivity a kvality vyučovania.
- Zamerať kontrolnú činnosť na uplatňovanie pedagogických inovácií vo VVP smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb detí, formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručnosti potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.
- Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy.

Termín: trvalý

Kontrola: VŠK – plán hospitácií

Zodpovedá: zást. MŠ

2) Skvalitniť odborné a personálne riadenie MŠ v praxi uplatňovaním platných všeobecne záväzných predpisov

- zvyšovať odbornú úroveň zabezpečovaním odbornej literatúry a materiálov,
- v zmysle Zákonníka práce podporovať rozvoj tvorivosti a iniciatívy všetkých zamestnancov a ich účasť na plánovaní, riadení a kontrole.

Termín: trvalý

Zodpovedá: zást. MŠ

3) V prípadoch oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky alebo psychicky týrané, šikanované, je ohrozovaný ich morálny vývin, bezodkladne riešiť problém s vedením školy. V prípadoch nedodržania školou prijatých opatrení zo strany zákonných zástupcov detí, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, lekára - pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Termín: trvalý

Zodpovedá: zást. MŠ

4) V zmysle plnenia uznesenia vlády SR č. 837/2002 prijatého Národného akčného plánu pre deti, sledovať úroveň a starostlivosť učiteliek o upevňovanie fyzického a duševného zdravia detí, telesnému a pohybovému rozvoju a pohybovým aktivitám.

- realizovať zdravotné cvičenia a relaxačné aktivity vo všetkých organizačných formách v rámci denných činností pravidelne,
- zvyšovať účinnosť zdravotných cvičení a relaxačných cvičení rozmanitými pohybovými aktivitami detí,
- vhodne zaraďovať do zdravotných cvičení a relaxačných cvičení: prípravné cvičenia, zdravotné cviky, pohybové hry, hudobno – pohybové hry, cvičenie s hudobným sprievodom, cvičenie s využitím riekaniek, relaxačné cvičenia, relaxačné rozprávky a telovýchovné chvíľky.

Termín: trvalý

Zodpovedá: zást. MŠ

5) Prehľbovať a skvalitňovať spoluprácu so zriaďovateľom EP – ZŠ s MŠ a organizáciami v oblasti získavania finančných prostriedkov na realizáciu projektov pre deti MŠ, v spolupráci so zriaďovateľom získavať informácie a spolupodieľať sa na tvorbe projektov.

Termín: trvalý

Kontrola: priebežne

Zodpovedá : zást. MŠ

Kontrolná činnosť bude uskutočňovaná pozorovaním, kontrolou pracoviska, pohovormi, hospitáciami a prehodnocovaná bude na pedagogických radách a pracovných poradách.

- Kontrolovať dodržiavanie a efektívne využívanie pracovnej doby pedagogických a prevádzkových zamestnancov MŠ.

Termín: priebežne

Zodpovedá: zást. MŠ

- Kontrolovať BOZP, uskutočňovať zápisy zo zistených nedostatkov a v rámci možností ich odstrániť čo najskôr.

Termín: priebežne

Zodpovedá: zást. MŠ

- Kontrolovať zápisy v požiarnej knihe.

Termín: štvrťročne

Zodpovedá: zást. MŠ

- Kontrolovať pracovné povinnosti p. kuriča vyplývajúce z miestneho prevádzkového poriadku plynovej kotolne.

Termín: mesačne

Zodpovedá: zást. MŠ

- Kontrolovať šetrenie materiálom, hygienickými potrebami a čistiacimi prostriedkami.

Termín: priebežne

Zodpovedá: zást. MŠ

- Kontrolovať čistotu a poriadok na pracovisku.

Termín: priebežne

Zodpovedá: zást. MŠ

- Kontrolovať využívanie pomôcok, didaktickej techniky a DT vo výchovno-vzdelávacom procese.

Termín: priebežne

Zodpovedá: zást. MŠ

- Plán pravidelne dopĺňať a upravovať v priebehu školského roka podľa skutočných situácií a zmien.

Termín: priebežne, podľa plánu porád

Zodpovedá: zást. MŠ

OBLASŤ MATERIÁLNO – TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA

Vytvárať bezpečné a hygienicky nezávadné podmienky pre pobyt detí a pracovné podmienky zamestnancov:

- preškolením zamestnancov a dodržiavaním predpisov BOZP, PO, CO, GDPR,
- sledovaním platnosti preventívnych prehliadok zamestnancov 1x za dva roky,
- previerkou BOZP,

- nácvikom evakuácie a poplachovými cvičeniami detí a zamestnancov,
- zabezpečením odstránenia zistených závad.

Termín: trvalý

Zodpovedá: zást. MŠ

Vytvoriť optimálne a účelné priestory pre celodenný pobyt a tvorivú činnosť detí:

- praktickým usporiadaním a úpravou zariadenia tak, aby mali deti voľný prístup ku pomôckam a hračkám,
- udržiavaním učebných pomôcok a hračiek v dobrom stave,
- vytváraním podnetného prostredia pre spontánne a zámerné učenie.

Termín: trvalý

Zodpovední: všetci

Vytvárať esteticky podnetné prostredie pre deti, rodičov, zamestnancov:

- obmieňať primerane ročnému obdobiu estetické dekorácie v miestnostiach,
- využiť výtvarné práce detí pre estetizáciu vnútorných priestorov,
- pestovaním izbových rastlín spríjemniť priestory školy,
- zapojenie sa do projektu Plán obnovy – rekonštrukcia materských škôl a navýšenie kapacít MŠ.

Termín: trvalý

Zodpovední: všetci

Venovať pozornosť šetreniu materiálom, energiami:

- účelne používať čistiace a dezinfekčné prostriedky pri dodržiavaní podmienok hygienického štandardu,
- mesačne sledovať spotrebu vody, elektriny, plynu, zisťovať príčiny zvýšenej spotreby a zabezpečiť odstránenie prípadných havárií a porúch,
- dôsledne kontrolovať deti pri hygienických návykoch,
- s pomocou rodičov a OcÚ riešiť drobné opravy na školskom zariadení a predchádzať tak vzniku väčších nákladov na opravu.

Termín: trvalý

Zodpovední: všetci

Zabezpečovať propagáciu zdravej výživy deťom a ich rodičom rôznymi formami:

- poskytovať informácie o školskom stravovaní na nástenkách, schôdkach rodičov,
- organizovať ochutnávky (nátierok, šalátov...) aj počas konania rodičovských združení,

- spolupracovať s vedúcou školského stravovania pri výchove k spoločenskému stravovaniu, hygiene a stolovaniu, zásadám zdravej výživy, pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí, pitného režimu.

Termín: trvalý

Zodpovedá: ved. ŠJ, zást. MŠ

ROČNÝ PLÁN VNÚTORNEJ KONTROLY

Povinnosti ZRŠ pre EP – ZŠ s MŠ:
• zodpovedá za každoročné hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s § 5 ods. 2 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • zodpovedá za úroveň výchovno – vzdelávacej práce školy v súlade s § 5 ods. 2 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z., • zabezpečuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí - § 7 ods. 4 písm. h) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 3 písm. l) kontroly a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania a kvality výchovno-vzdelávacej sústavy, • zabezpečuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických, odborných zamestnancov, vedúcich zamestnancov a to aj formou anonymného dotazníka - § 70 zákona č. 414/2021 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov • vypracúva ročný plán kontroly VVČ v zmysle § 9 ods. 4 písm. c), vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole • Plán vnútroškolskej kontroly vyplýva zo Zákona č. 275/2009 Z. z. o kontrole v štátnej správe, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/ 1996 Z. z o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a o doplnení zákona č. 9/ 2010 Z. z o sťažnostiach, v znení školského zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, smerní

Zameranie, formy, metódy a spôsob kontroly v pracovno – právnej a hospodárskej oblasti:

- **priama hospitačná činnosť**, v ktorej ZRŠ sleduje:
- motiváciu a aktivizáciu detí,
- podporu tvorivosti a samostatnosti detí,
- hodnotenie úrovne vedomostí, zručností a postojov detí s dôrazom na sebahodnotenie,
- dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa – hlavne vzťah učiteľ – dieťa,
- dodržiavanie zákazu segregácie,
- uplatňovanie podporných opatrení,
- súlad školského vzdelávacieho programu so ŠVP – plnenie cieľov výchovy a vzdelávania, dodržiavanie princípov výchovy a vzdelávania,
- plnenie učebných osnov,
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky, vrátane elektronických didaktických hračiek,
- využívanie inovatívnych metód,
- plnenie plánu práce školy, plánu metodického združenia,
- rešpektovanie záverov z pedagogických rád,

- dodržiavanie bezpečnostných predpisov,
- využívanie poznatkov z kontinuálneho vzdelávania,
- všetky činnosti v priebehu dňa so zameraním na rešpektovanie vekových osobitostí a vyspelosti detí,
- kognitívny rozvoj, sociálno-emocionálny rozvoj a perceptorálno-motorický rozvoj detí, jeho úroveň a zmeny v úrovni,
- dodržiavanie didaktických zásad, s osobitným zameraním na integrované deti (ak plnia predprimárne vzdelávanie v MŠ).
- **pozorovanie,**
- **hospitačný záznam,**
- **dodržiavanie prevádzkového poriadku školy, pracovného poriadku školy, školského poriadku školy,**
- **kontrola pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie:**
- triedne knihy,
- osobné spisy detí,
- hodnotenie detí – pedagogická diagnostika,
- dokumentácia BOZP, PO, CO, GDPR,
- dochádzka detí,
- rozšírená ponuka obsahu výchovy a vzdelávania, atď.
- **kontrola pedagogických zamestnancov:**
- zisťuje sa odborná úroveň učiteľky, jej metodická pripravenosť, spôsob odovzdávania poznatkov, úroveň tvorivosti, vzťah k práci,
- sa plnenie mesačných plánov a metodických pokynov, ŠkVP, vrátane dodržiavania časového plánu plnenia úloh,
- sleduje sa využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- kontroluje sa dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci,
- kontroluje sa zaradovanie zamestnancov v súlade s platnou legislatívou (zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- hodnotí sa rovnomernosť rozloženia celoročných kompetencií zamestnancov,
- kontroluje sa dodržiavanie bezpečnostných, hygienických a epidemiologických predpisov počas celého dňa, vrátane pobytu vonku,
- sleduje sa miera využívania progresívnych výchovno-vzdelávacích metód,
- sleduje sa plnenie prijatých opatrení a doporučení z minulých hodnotení, ako aj plnenie záverov ŠŠI a iných nadriadených kontrolných orgánov.
- **kontrola práce triednych učiteľov:**
- zodpovednosť za úplnosť a správnosť pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa triedy a detí,
- **kontrola práce technicko – hospodárskeho pracovníka** – upratovačky, s dôrazom účelného využitia pracovného času a plnenia pracovných povinností a harmonogramu prác.

**ROČNÝ PLÁN VNÚTORNEJ KONTROLY EP- ZŠ S MŠ,
HVIEZDOSLAVOVA 152/2, ZÁVADKA NAD HRONOM**

Mesiac	Zameranie kontroly	Zodpovedný	Vykonanie kontroly	Dátum
August	Pripravenosť školy a školského dvora na školský rok, príprava a čistota tried, hygienických zariadení	Technicko-hospodárski zamestnanci (školník, upratovačka)	zástupca, vedúca ŠJ	28.08.2025
	Stav a úroveň spracovania plánov VVČ, pedagogickej a ďalšej dokumentácie do 1. dňa nasledujúceho mesiaca	Pedagogickí zamestnanci	zástupca	28.08.2025
	Výsledky kontrolnej činnosti: Opatrenia na zlepšenie činnosti: Termín: Následná kontrola: (cieľom je odstránenie nedostatkov)			

November	Využívanie IKT a DT vo VVČ	Pedagogickí zamestnanci	Zástupca triedny učiteľ,	
	Analýza údajov a meraní energií, čerpanie finančného rozpočtu	Zástupca, kurič	Zástupca, ekonóm	
	Kontrola pracovných povinností kuriča	Kurič plynovej kotolne	Zástupca	
	Výsledky kontrolnej činnosti: Opatrenia na zlepšenie činnosti: Termín: Následná kontrola: (cieľom je odstránenie nedostatkov)			

Január	Vyhodnotenie VVČ za I. polrok školského roku 2025/2026	Pedagogickí zamestnanci	Zástupca	
	Využívanie poznatkov z kontinuálneho vzdelávania vo VVČ	Pedagogickí zamestnanci	Zástupca	
	Stav hospodárenia a čerpania rozpočtu	Ekonom	Zástupca	
	Plnenie cieľov a úloh z PPŠ	Pedagogickí zamestnanci	Zástupca	
	Plnenie uznesení z PR	Pedagogickí zamestnanci	Zástupca	
	Výsledky kontrolnej činnosti:			
Opatrenia na zlepšenie činnosti:				
Termín:				
Následná kontrola: (cieľom je odstránenie nedostatkov)				

Február	Dodržiavanie učebných osnov ŠkVP	Pedagogickí zamestnanci	Zástupca	
	Stav propagácie školy – internet, web. stránka, kronika, atď.	Poverení pedagogickí zamestnanci	Zástupca	
	Plnenie pracovných povinností v zmysle opisu pracovných činností, dodržiavanie pracovného času, pracovného poriadku	Všetci zamestnanci	Zástupca	
	Výsledky kontrolnej činnosti:			
Opatrenia na zlepšenie činnosti:				
Termín:				
Následná kontrola: (cieľom je odstránenie nedostatkov)				

VII. SPOLUPRÁCA S RODIČMI A OSTATNÝMI VÝCHOVNÝMI ČINITEĽMI

RODIČOVSKÁ RADA: Spolupráca s rodičmi sa bude organizovať podľa plánu rodičovského združenia, plenárne schôdze, finančné zabezpečenie pre rôzne aktivity, zasadnutia výboru rodičovského združenia, organizácia spoločných podujatí a aktivít z PPŠ a podľa potreby.

RODINA:

Naša materská škola bude s rodičmi spolupracovať týmito formami:

- individuálne rozhovory s rodičmi v dennom styku o zdravotnom stave dieťaťa, správaní, záujmoch – poradenská činnosť,
- poradenská a odborná činnosť na webovom sídle MŠ,
- oznamy pre rodičov v priestoroch MŠ, vývesných skrinkách a na webovom sídle MŠ,
- výstavy prác pre rodičov na nástenkách a vo vývesných skrinkách pred OcÚ,
- kultúrne programy pre rodičov a verejnosť, zverejnenie fotodokumentácie na stránke MŠ,
- pomoc pri organizovaní spoločných podujatí:
 - „Vianočná akadémia“,
 - „Zimná sánkovačka“,
 - „MDD“.

OBECNÝ ÚRAD: Prevádzka, finančná výpomoc, zabezpečenie materiálno – technickej vybavenosti aj pri školských akciách.

ZŠ: Zápis do prvého ročníka a odborná prednáška o pripravenosti detí do 1. ročníka pre zákonných zástupcov. Návštevy divadelných predstavení, návšteva školskej knižnice, školská akadémia, zrealizovanie programu pre deti MŠ MDD, využívanie telocvične a multifunkčného ihriska.

CPP: Uskutočňovať pedagogické, psychologické, diagnostické, špeciálne – pedagogické, sociálne – pedagogické služby a služby prevencie a výchovného poradenstva. Realizovať prednášky, besedy podľa potreby a individuálnych požiadaviek MŠ. Spolupracovať pri integrácii zdravotne postihnutých detí, so zákonnými zástupcami detí zo soc. znevýhodneného prostredia – DMRK, deti s pokračovaním plnenia PPV. Posudzovanie školskej pripravenosti detí.

DETSKÝ LEKÁR: Pravidelné lekárske prehliadky, predchádzanie respiračných ochorení, obezity u detí.

KLINICKÝ LOGOPÉD: Spolupráca s rodičmi, pravidelná návšteva detí s NKS, s nesprávnou výslovnosťou. Zrealizovanie prednášky pre učiteľky zameranej na NKS.

NAPANT: Besedy a aktivity zamerané na spoznávanie živej a neživej prírody a na ochranu životného prostredia.

OZ HOREHORONIE LESNÁ SPRÁVA ZÁVADKA NAD HRONOM: realizovanie lesnej pedagogiky, spoznávanie fauny a flóry.

DOBROVOĽNÝ HASIČSKÝ ZBOR ZÁVADKA NAD HRONOM: oboznámenie detí s prácou dobrovoľných hasičov a aktivity s požiarnou technikou.

JEDNOTA DÔCHODCOV: Pozdrav detí pri príležitosti „Dňa úcty k starším“, priblíženie zvykov a tradícií obce.

SÚKROMNÁ UMELECKÁ ŠKOLA HELPA: Spolupráca súkromnej školy so zameraním na prezentácii talentovaných detí na koncertoch a výstavách.

PLÁN PRÁCE RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Zasadnutie Rodičovského združenia

- správa o činnosti,
- správa o hospodárení RZ,
- plán práce RZ,
- voľba nových členov výboru RZ,
- rôzne
- diskusia
- záver

Termín: 10.09.2025

Zodpovedá: výbor RZ, zást. MŠ, učiteľky

Triedne aktívy

- prehliadka MŠ
- Školský poriadok
- Prevádzkový poriadok MŠ
- organizačné zabezpečenie školského roka
- ŠkVP Škola Zábavka
- požiadavky učiteliek a rodičov
- rôzne
- diskusia
- záver

Termín: 10.09.2025

Zodpovedá: výbor RZ, zást. MŠ, učiteľky

Triedny aktív /uskutočnený s uč. 1. ročníka ZŠ/ zameraný na:

- požiadavky uč. ZŠ a MŠ na rodičov a deti spojené s osobnými pohovormi o deťoch,
- odborná prednáška – zamestnanec CPP „Čo by malo dieťa zvládnuť“ a ako ochrániť dieťa pred virtuálnym svetom,
- plnenie úloh ŠkVP za I. polrok šk. roka 2025/2026.

Termín: 27.02.2026

Zodpovedá: uč. ZŠ, uč. II. triedy MŠ

Zasadnutie Rodičovského združenia

- Správa o činnosti,
- Správa o hospodárení RZ,

- návrh plánu práce RZ na budúci školský rok 2026/2027.

Termín: 10.06.2026

Zodpovedá: výbor RZ, zást. MŠ, učiteľky

Triedne aktivity

- poskytovať rodičom objektívnu spätnú väzbu o dieťati, jeho sebarozvoji a úspechoch, ktoré dosiahlo v procese výchovy a vzdelávania v MŠ,
- požiadavky učiteliek na spoluprácu s rodinnou – aktuálne problémy, návrhy na ich riešenie.

Termín: 10.06.2026

Zodpovedá: výbor RZ, zást. MŠ, učiteľky

Plán RZ je stručný, vecný, je len doplnkom spolupráce s rodinou, ktorý je súčasťou PPŠ, úlohy sú rozpracované v bode VII. - Spolupráca s ostatnými vých. činiteľmi.

VIII. PLÁN HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

Druh hospitácie	Cieľ hospitácie	Termín	Zodpovedná
Tematická	Pripravenosť školského roka, príprava pedagogickej a ďalšej dokumentácie Získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteliek, PA a SP. Dodržiavanie didaktických zásad pri VVČ.	august	Zástupca
Tematická	U: cieľ- Zistiť, či učiteľka podporuje utváranie adekvátnych grafomotorických zručností. D: cieľ- Zistiť, či deti preukazujú adekvátne grafomotorické zručnosti.	október	Zástupca
Tematická	U: cieľ- Zistiť, či učiteľka iniciuje deti k aktívnej komunikácii. D: cieľ- Zistiť, či deti v činnostiach aktívne komunikujú.	november	Zástupca
Tematická	U: cieľ- Zistiť, či učiteľka podporuje aktívne nadobúdanie poznatkov deťmi. D: cieľ- Zistiť, či sú deti v učebných situáciách aktívne.	december	Zástupca
Tematická	U: cieľ- Zistiť, či učiteľka iniciuje deti k hodnoteniu vlastnej činnosti a výkonu a k hodnoteniu činnosti ostatných detí v triede. D: cieľ- Zistiť, či deti vedia hodnotiť vlastnú činnosť, svoj výkon a činnosť ostatných detí v triede.	január	Zástupca
Tematická	U: cieľ- Zistiť, či učiteľka podporuje rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti. D: cieľ- Zistiť, či deti preukazujú predčitateľskú gramotnosť.	Február	Zástupca
Tematická	U: cieľ- Zistiť, či učiteľka podporuje rozvíjanie hodnotiaceho a kritického	Marec	Zástupca

	mýšlenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií. D: cieľ- Zistiť, úroveň rozvoja kognitívnych schopností, mýšlenia, reči, pamäti a pozornosti.		
Komplexná	U: cieľ- Zistiť či učiteľka vytvára podmienky na individuálnu podporu všetkých detí a zároveň zabezpečuje rovnosť príležitostí, rešpektovanie VV potrieb a individuálnych osobitostí detí. D: cieľ- Zistiť, či sú deti ochotné spolupracovať na základe vlastnej motivácie a majú schopnosť hodnotenia a sebahodnotenia vo vzťahu k vlastnému pokroku.	Apríl	Zástupca
Komplexná	U: cieľ- Zistiť či učiteľka využíva učebné pomôcky a didaktickú techniku a dodržiava psycho - hygienické zásady vo VVP. D: cieľ- Zistiť úroveň získavania elementárnych poznatkov a ich následné aplikovanie v praktických činnostiach.	Máj	Zástupca

Legenda: U –učiteľky, D – deti.

PLÁN PEDAGOGICKÝCH RÁD

- Otvorenie
- Kontrola opatrení
- Právne okienko – aktuálny výklad vyhlášok
- Analýza výsledkov kontrol, hospitácií, zovšeobecnenie poznatkov
- Aktuálne informácie zo vzdelávacích aktivít
- Aktuálne problémy vo výchove a vzdelávaní
- Diskusia
- Uznesenie
- Záver

Uvedené body sú súčasťou každej porady.

Pedagogické rady sa budú konať v prvom týždni v mesiaci (utorok), krátke operatívne porady budeme uskutočňovať podľa potreby.

AUGUST:

OBSAH	TERMÍN	ZODPOVEDÁ
Hlavné zameranie cieľov, prejedanie PPŠ a schválenie na šk. rok 2025/2026	28.08.2025	Zástupca MŠ
Školský poriadok, pracovné povinnosti	28.08.2025	Zástupca MŠ
Predpisy BOZP, PO, CO, GDPR	28.08.2025	Všetci zamestnanci
Plánovanie výchovno – vzdelávacej činnosti v MŠ, dvojtyždenné plány	28.08.2025	TU
Akcie, mimo- triedna činnosť, triedna dokumentácia	28.08.2025	uč.
Prerokovanie Správy o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2024/2025	28.08.2025	uč., zástupca MŠ

Príprava školských a triednych akcií :		
- Európsky týždeň športu	22.-26.09.2025	všetci
- Vitajte v materskej škole- Imatrikulácia	30.09.2025	všetci
- Zemiakové dobroty	september 2025	TU
- Dary Zeme – výstava	14 – 18.10.2025	všetci
- Úcta k starším	október 2025	TU
- Deň materských škôl	03.11.2025	všetci
NOVEMBER:		
OBSAH	TERMÍN	ZODPOVEDÁ
Dochádzka detí, adaptácia, chorobnosť	04.11.2025	uč. MŠ
Plánovanie VVČ v súlade so ŠkVP	04.11.2025	všetci
Pedagogická diagnostika	priebežne	všetci
Diskusia k uvedenej problematike	04.11.2025	
Príprava školských a triednych akcií :		
- Bubnovačka	20.11.2025	všetci
- Šarkan letí....	november 2025	TU
- Vianočná burza	december 2025	TU
- Sviatok Sv. Mikuláša	05.12.2025	TU
- Vianočná akadémia	18.12.2025	všetci

JANUÁR

OBSAH	TERMÍN	ZODPOVEDÁ
Prehodnotenie plnenia úloh PPŠ za I . polrok školského roka, plnenie ŠkVP, správa VVČ za	13.01.2026	uč. MŠ

I . polrok		
Príprava školských akcií :		
- Tvoríme zo snehu	24.01.2026	všetci
- netradičná sánkovačka	január 2026	TU
- Karneval - Z rozprávky do rozprávky	20.02.2026	všetci
- Práca s hlinou - Polomka	február 2026	TU

MAREC

OBSAH	TERMÍN	ZODPOVEDÁ
Prípravenosť detí pre vstup do ZŠ, deti rómske a deti pokračujúce v plnení PPV, grafomotorika	10.03.2026	uč. II. triedy
Spolupráca s rodičmi, informácie	10.03.2026	všetci zamestnanci
Najčastejšie poruchy správania v MŠ	10.03.2026	všetci zamestnanci
Príprava školských akcií:		
- Večer v knižnici	marec 2026	všetci
- Burza kníh	marec 2026	TU
- Veľká noc - oblievačka	01.04.2026	všetci

APRÍL

OBSAH	TERMÍN	ZODPOVEDÁ
Prehodnotenie spolupráce so ZŠ a ostatnými výchovnými činiteľmi	07.04.2026	uč., zást. MŠ
Príprava školských akcií:		
- Deň Zeme a svetový deň vody v MŠ	22.04.2026	všetci
- Návšteva múzea Brezno – kraslice	apríl 2026	TU

- Deň matiek	10.05.2026	všetci
- Stavanie mája	máj 2026	TU
- MDD	01.06.2026	TU
- Deň otcov – Indiánsky deň	21.06.2026	všetci
- Škôlka na výlete – nezbudská lúčka	jún 2026	všetci
- Plavecký výcvik (II.tr.)	jún 2026	TU
- Noc odvahy – Krajina kúziel	jún 2026	TU
Predčitateľská a čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, digitálna gramotnosť,	stály	všetci zamestnanci

JÚN

OBSAH	TERMÍN	ZODPOVEDÁ
Hodnotenie plnenia úloh PPŠ za II. polrok, správa VVČ za II. polrok, podnety, pripomienky do PPŠ na budúci školský rok 2025/2026	23.06.2026	uč., zást. MŠ, vedúca MZ
Školská zrelosť	23.06.2026	uč. II. triedy
Informácie z porady riaditeľov MŠ	23.06.2026	zást. MŠ
Organizačné pokyny na zabezpečenie prázdninovej činnosti	23.06.2026	všetci zamestnanci
Analýza práce MŠ – SWOT analýza, STEPE Sprievodca školským rokom na školský rok 2026/2027	23.06.2026	uč., zást. MŠ

PLÁN PRACOVNÝCH PORÁD

Právne okienko : Aktuálny výklad vyhlášok

Analýza kontrolnej činnosti

Tieto body tvoria súčasť každej porady.

AUGUST:

OBSAH	TERMÍN	ZODPOVEDÁ
Otvorenie	28.08.2025	Zást. MŠ
Školský prevádzkový poriadok	28.08.2025	všetci
Pracovné úlohy na školský rok 2025/2026	28.08.2025	všetci
Predpisy BOZP, PO, CO, GDPR	28.08.2025	všetci
Diskusia, opatrenia, Záver	28.08.2025	všetci

JANUÁR:

OBSAH	TERMÍN	ZODPOVEDÁ
Otvorenie, kontrola opatrení	27.01.2026	Zást. MŠ
Prehodnotenie plnenia úloh PPŠ za I. polrok školského roka 2025/2026	27.01.2026	všetci
Poznatky z kontrol – zovšeobecnenie	27.01.2026	všetci
Diskusia, opatrenia, záver	27.01.2026	všetci

JÚN:

OBSAH	TERMÍN	ZODPOVEDÁ
Otvorenie, kontrola opatrení	26.06.2026	Zást. MŠ
Zhodnotenie plnenia úloh PPŠ za II. polrok školského roka 2025/2026	26.06.2026	všetci
Poznatky z kontrol	26.06.2026	všetci
Organizačné zabezpečenie prevádzky počas prázdnin, upratovanie, služby	26.06.2026	všetci
Diskusia, opatrenia, záver	26.06.2026	všetci

METODICKÁ A KONZULTAČNÁ ČINNOSŤ UČITELIEK A RODIČOV

Uskutočňovaná v popoludňajších hodinách podľa potrieb a požiadaviek rodičov denne, priebežne a v prípade pandémie on-line. Okruh navrhovaných tém bol rozpracovaný kolektívom učiteliek MŠ podľa aktuálnych problémov vo výchove detí na základe pozorovania a skúseností z praxe v našej MŠ. ZRŠ EP – ZŠ s MŠ sa zúčastňuje metodicko – konzultačných sedení s rodičmi, ku každej téme poskytuje odborné poradenstvo spolu s TU a učiteliek.

Okienko pre rodičov na web stránke materskej školy obsahuje nasledovné témy, ktoré sa priebežne menia a dopĺňajú:

- Adaptácia dieťaťa v materskej škole
- Obdobie vzdoru u detí predškolského veku
- Spolupráca rodiny a školy
- Autorita učiteľa vo vzťahu učiteľ - dieťa
- Školská spôsobilosť

PLÁN METODICKÉHO ZDRUŽENIA NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

EP – ZŠ s MŠ Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Tel. č.: 048/6183 226, e- mail: ms.zavadka@zoznam.sk

PLÁN METODICKÉHO ZDRUŽENIA

NA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

Vypracovanie plánu MZ:	Mgr. Oľga Ciesarová, vedúca MZ
Za dodržiavanie zodpovedajú:	všetci členovia MZ
Záväznosť:	Plán MZ je záväzný pre EP- ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom
Schválila:	Mgr. Anna Gregušová, ZRŠ
Účinnosť od:	01.09.2025

1. Interné metodické zasadnutie

- pripomienky, námety a doplnenie do plánu činností MZ na školský rok 2025/2026
- schválenie plánu činností MZ na aktuálny školský rok 2025/2026
- pedagogická diagnostika
- Ročný plán vzdelávania pedagog. zamestnancov

Termín: september 2025

2. Interné metodické zasadnutie

- metodicko-poradenská činnosť
- prezentácia poznatkov z účasti na školeniach a webinárov
- zavádzanie PO do výchovný vzdelávacieho procesu, segregácia
- tvorba portfólia pedagogických zamestnancov
- určenie úloh na ďalšie zasadnutie MZ

Termín: október 2025

3. Interné metodické zasadnutie

- prezentácia aktivít (všetci)
- prezentácia poznatkov z účasti na školeniach a webinárov
- riešenie aktuálnych problémov vo vyučovacom procese
- denné aktualizovanie aplikácie Edupage
- určenie úloh na ďalšie zasadnutie MZ

Termín: január 2026

4. Interné metodické zasadnutie

- prezentácia poznatkov z praxe a školení
- odovzdať Metodické materiály spracované pre interné potreby MŠ
- pripomienky, námety na činnosť MZ na ďalší školský rok
- hodnotenie zamestnancov školy
- vedúca MZ – zhodnotenie činností MZ + interné informácie

Termín: máj 2026

Činnosť MZ sa v EP- ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom riadi štatútom, ktorý upravuje postavenie, poslanie, funkcie, ciele, práva a povinnosti členov MZ. Uvedený plán práce MZ je otvoreným dokumentom, ktorý sa v priebehu šk. roka môže dopĺňať aktuálnymi témami a poznatkami získanými na rôznych vzdelávacích podujatiach.

P R E H L Á S E N I E

Prehlasujem, že som bola oboznámená s PPŠ na školský rok 2025/2026 a úlohy môjho pracovného zaradenia budem plniť včas a s plnou zodpovednosťou.

P. č.	Titul, meno a priezvisko	Pracovné zaradenie	Odsúhlasené dňa	Podpis
1.	Mgr. Anna Gregušová	ZRŠ MŠ		
2.	Darina Babničová	Učiteľka		
3.	Mgr. Oľga Ciesarová	Učiteľka		
4.	Zuzana Gregušová	Učiteľka		
5.	Mgr. Adriana Balážová	Sociálny pedagóg		
6.	Monika Petrovičová	Pedagogický asistent		
7.	Mária Dupejová	Upratovačka		

Plán práce materskej školy na školský rok 2025/2026 vypracovala:

Mgr. Anna Gregušová,

ZRŠ pre EP – ZŠ s MŠ

V Závadke nad Hronom,

Príloha č. 1

POSTUPNÝ ADAPTAČNÝ POBYT DIEŤAŤA V MŠ

- Podľa kapacity zariadenia a naplnenosti tried prijímať deti i počas školského roka, aby sa predišlo adaptačným ťažkostiam detí – väčšiemu počtu nových detí naraz.
- Pobyt dieťaťa v MŠ predlžovať postupne na niekoľko hodín, pol dňa, neskôr na celý deň.
- Pri adaptačných problémoch umožniť novým deťom pobyt v MŠ spolu s rodičom, alebo starým rodičom.
- Pri adaptácii detí umožniť nosenie svojich obľúbených hračiek.
- Vychádzať v ústrety rodičom – umožniť súrodencom, kamarátom, navštevovať spoločnú triedu.
- Pri dlhodobých adaptačných problémoch, po dohovore s rodičmi, navrhnúť prerušenie dochádzky do MŠ.
- Uskutočňovať ranný filter, viesť v ňom záznamy a informácie poskytnuté od rodičov i spätne rodičom.
- Uskutočniť adaptačné stretnutie učiteliek, detí a rodičov za účelom skvalitnenia úrovne adaptácie novoprijatých detí (apríl, máj).

Termín: priebežne

Zodpovedá: učiteľky

Príloha č. 2

OZDRAVOVACÍ PROGRAM K ZNÍŽENIU CHOROBNOSTI DETÍ

- Správnu organizáciu činností predchádzať stresovým situáciám.
- Telovýchovné chvíľky, zdravotné cvičenia zaraďovať niekoľkokrát denne.
- Väčšiu časť činností organizovať pri pobyte vonku.
- Predlžovať pobyt vonku za účelom relaxácie organizmu detí, obliekať ich primerane počasiu.
- Realizovať ovocné a zeleninové posedenia s rodičmi, starými rodičmi .
- Uskutočňovať pitný režim – dôsledne ho dodržiavať.
- Odbúranie nosenia sladkostí pri detských oslavách, nahradiť ich ovocím.
- Uskutočňovať jeden krát v týždni turistické vychádzky.

Termín: priebežne, denne

Zodpovedá: učiteľky

Príloha č. 3

ROZPRACOVANIE ZÁSAD VLÁDNEJ POLITIKY SR K RÓMOM

- Prednostne prijímať do MŠ rómske deti.

Termín: priebežne

Zodpovedá: zást. MŠ

- Sledovať dochádzku rómskych detí do MŠ, zvyšovať záujem o MŠ každodenným kontaktom s rodičmi, uvedomenie si dôležitosti zaškolenia ich detí.

Termín: denne

Zodpovedá: všetci

- Pracovať s rómskymi deťmi individuálne, komunikovať s nimi v slovenskom jazyku.

Termín: denne

Zodpovedá: všetci

- Využívať temperament a rytmiku rómskych detí pri nácviku programov na triedne besiedky, prihliadať na zachovanie ich integrity.

Termín: priebežne

Zodpovedá: všetci

- Viest' rómske deti k osvojovaniu a upevňovaniu hygienických, kultúrnych a pracovných návykov a zručností s využitím vo svojom ďalšom živote. Získať potrebu zaradiť sa medzi hodnotných členov spoločnosti.

Termín: priebežne

Zodpovedá: všetci

Príloha č. 4

**ŠKOLSKÁ PREVENTÍVNA STRATÉGIA:
PREVENCIA RIZIKOVÉHO SPRÁVANIA DETÍ A ŽIAKOV**

Podstata prevencie: Získať veku primerané základné predpoklady pre:

- pozitívny postoj k zdraviu neohrozujúcemu životnému štýlu,
- negatívny vzťah k rizikovému užívaniu návykových látok, prejavom agresívneho správania a šikanovania,
- zvýšenie porozumenia o zdravotných a sociálnych dôsledkoch rizikového správania – na základe odborných, objektívnych informácií,
- tendenciu uprednostňovať zodpovedné rozhodnutia s minimalizáciou škodlivého tlaku rovesníkov,
- uplatňovanie optimálnych komunikačných zručností,
- uprednostňovanie konštruktívneho riešenia svojich problémov,
- identifikáciu zdrojov odborného poradenstva a podpory.

Charakteristika, cieľové kompetencie, podmienky, formy:

Výchovu a vzdelávanie zamerať nielen na rozvoj kognitívnych schopností potrebných k získavaniu informácií, ich kritickému posudzovaniu a triedeniu, ale venovať sa osobnostnému a sociálnemu rozvoju detí, pretože ten je dôležitým pilierom efektivity prevencie spoločensky nežiaducich javov, respektíve rizikového správania.

Najčastejšie prejavy rizikového správania:

- experimentovanie s rizikovým užívaním návykových látok (legálne a nelegálne drogy),
- neprijateľné správanie (agresia, šikanovanie, aktuálny netolizmus spájaný s tzv. virtuálnymi drogami – riziká internetu, mobilnej komunikácie),
- prejavy intolerancie k inakosti (telesnej, zdravotnej, rasovej, kultúrnej...).

Východiskovým prvkom prevencie na tomto stupni vzdelávania je **harmonická jednota rozvoja telesného, duševného a sociálneho** života dieťaťa prostredníctvom podpory jeho:

- sebadôvery, samostatnosti a sebaistoty,
- skúseností, ktoré poskytujú radosť a túžbu zúčastniť sa pohybových aktivít,
- schopnosti prispôbiť sa životu v spoločnosti (napr. jeho aktuálnej skupine, triede),
- vnímavého a otvoreného vzťahu k svojmu okoliu,
- motivácie k aktívnemu poznávaniu,
- tvorivosti a estetického cítenia,
- zručností, ktoré pozitívne ovplyvňujú jeho postoj ku zdraviu.

Základom podpory sebadôvery dieťaťa je optimálny (rešpektujúci, neznevažujúci) vzťah dospelých k dieťaťu v bežnom každodennom živote. Patrí sem okrem iného aj právo dieťaťa povedať **NIE**, resp. zvoliť si alternatívu v určitých situáciách, čím sa dosiahne budovanie základov odolnosti voči manipulácii.

K podpore sebadôvery dieťaťa významne prispievajú **pohybové aktivity** bez zjavného zásahu pedagóga, kde má dieťa možnosť voľby samostatnosti a obťažnosti **v nesút'áživom prostredí, bez potreby zvíťaziť nad niekým.**

Podstatou prevencie na predprimárnom stupni je rozvoj kompetencií dieťaťa v oblasti zdravie neohrožujúceho životného štýlu cez osobnú skúsenosť a prežívanie dieťaťa (nie teoretické vedomosti).

Cieľové kompetencie:

- dokáže pomáhať vlastnému zdraviu, vie, prečo je najlepší aktívny pohyb, aká je zdravá výživa a životospráva (vychádzky do prírody, význam prírody pre človeka, starostlivosť o les, turistické vychádzky spojené s poznávaním rastlín a živočíchov, výstavky ovocia a zeleniny spojené s ochutnávkou zdravých šalátov, ovocné hostinky, súťaže, kladný vzťah k svojmu telu, vedieť, že telo si musím udržiavať v čistote a zdraví...),

- vie, čo môže škodiť jeho zdraviu, dokáže povedať, prečo návykové látky ohrozujú zdravie človeka (s dôrazom na tie, s ktorými sa môže vo svojom okolí stretnúť – vyjadrovanie svojich kladných, ale aj záporných pocitov, postojov),
- má utvorenú predstavu o podstate závislosti a vie, s ktorými látkami a činnosťami je spojené toto riziko (tabak, alkohol, počítačové hry – pozitívna predstava o sebe, asertívne správanie, zdravé sebavedomie, sebaúcta, sebadôvera, zodpovednosť za svoje správanie, právo povedať NIE),
- chápe, prečo kontakty s niektorými ľuďmi môžu byť nebezpečné a uplatňuje to i v praxi (všímať si správanie detí, rozprávať sa o vhodných a nevhodných dotykoch, poučiť ich o taktike prezradenia, hovoriť o bezpečnosti, poučiť ich o úplatkoch a trikoch dospelých...),
- dokáže akceptovať pravidlá života v skupine – využíva hodnotenie svojho vlastného správania, a tiež správania druhých,
- je pripravené formulovať a argumentovať svoj vlastný názor a zároveň akceptovať i kompetentnú autoritu pri jeho korekcii,
- chápe inakosť ľudí ako prirodzený jav a pokúša sa tomu prispôbiť aj svoje správanie,
- dokáže postupne viac kontrolovať extrémne prejavy svojich emócií a prispôbovať svoje správanie sociálnemu prostrediu (akceptovanie a dodržiavanie rôznych pravidiel).

Významným faktorom sociálneho učenia je **hra**, v ktorej dieťa získava osobnú skúsenosť. V hre je potrebné uplatňovať samostatnosť, kreativitu, vzájomnú komunikáciu. Pedagóg plní v hre úlohu pozorovateľa, partnera, radcu, pričom je hra pre neho cenným zdrojom informácií pre cielenú reflexiu zdrojov problémov „objavených“ v jej priebehu. V oblasti preventívnych programov preferovať na našej škole sociálne hry a hranie rolí, ktoré poskytujú dostatok modelových situácií na tréning diskusie, riešenie problémov, konfliktov a navrhovanie riešení. Prostredníctvom **dramatickej výchovy** rozvíjať spoločenské vzťahy a komunikačné zručnosti.

Najdôležitejším cieľom všetkých aktivít je prebudiť aktívny záujem dieťaťa objavovať a ukázať čo vie, čo dokáže a vyskúša pre svoj rozvoj, nie naplnenie detskej mysle samotnými poznatkami.

Najpodstatnejšou úlohou pedagóga je formovanie prosociálneho správania u detí, čo predstavuje základ prevencie.

Súčasne je **nevyhnutná úzka spolupráca s rodinou**, pretože je veľká **možnosť včas eliminovať niektoré rizikové faktory správania dieťaťa**. **Podmienkou je profesionálny prístup pedagógov našej materskej školy** – psychologický (získať rodiča pre riešenie problému) a diagnostický (odborná identifikácia problému a možnosti riešenia).

Odporúčaná literatúra: metodická publikácia pod názvom: Všetci to robia, K prevencii v škole, Nenič svoje múdre telo, Zdravie hrou.

Termín: priebežne, denne

Zodpovedá: zást. MŠ, učiteľky

Príloha č. 5

**PREVENCIA ÚRAZOV A ZVYŠOVANIE BEZPEČNOSTI DETÍ
V EP – ZŠ s MŠ, HVIEZDOSLAVOVA 152/2, ZÁVADKA NAD HRONOM**

V súlade s odporúčaním rady Európskej únie o prevencii úrazov a zvyšovaní bezpečnosti č. 2007/ C 164/01 naša materská škola využíva tieto účinné nástroje v oblasti prevencie úrazov a zvyšovania bezpečnosti detí.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia sú vypracované v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Materská škola pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- prihliada na základné fyziologické potreby detí,
- vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- vedie evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou,
- pri vzniku školského úrazu vyhotoví záznam o školskom úraze,
- pri úraze zabezpečí učiteľka 1. pomoc a lekárske ošetrenie,
- o úraze a uskutočnených opatreniach neodkladne informuje zákonného zástupcu dieťaťa,
- riaditeľka spolu s učiteľkou uskutoční dôkladnú analýzu vzniku úrazu,
- riaditeľka navrhne účinné opatrenia na predchádzanie úrazov po zistení všetkých okolností, ktoré tento úraz zapríčinili,
- učiteľky venujú zvýšenú pozornosť deťom, ktoré sa hrajú na preliezkach,
- na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri

činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov. Cez vozovku prechádzajú bezpečne, používajú terčík a deti bezpečnostné vesty,

- pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, zástupkyňa zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:
 - a) na plavecký výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
 - b) na lyžiarsky výcvik je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
 - c) pri saunovaní je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
 - d) v škole v prírode je počet detí podľa vyhlášky MŠ SR. č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode,
 - e) na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona,
- elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:

- je spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- nemá nariadené karanténne opatrenie.

Termín: priebežne, denne

Zodpovedá: zást. MŠ, učiteľky

Príloha č. 6

NÁRODNÝ AKČNÝ PLÁN V PREVENCII OBEZITY NA ROKY 2015 – 2025
V EP – ZŠ s MŠ, HVIEZDOSLAVOVA 152/2, ZÁVADKA NAD HRONOM

V súlade s NAPPO, ktorý bol národnou radou Slovenskej republiky prijatý 09.01.2008 sa aj naša materská škola zapojila do akčného plánu, na podporu aktivity detí a zdravého životného štýlu a odstránenie dvoch hlavných rizikových faktorov – výživa a fyzická aktivita.

Cieľom NAPPO je posilniť aktivity vyplývajúce zo „Správ o plnení národných programov prevencie obezity v Slovenskej republike za roky 2010 – 2014“ a vytvoriť spoločenský prospešný systém, ktorý povedie k zníženiu nadhmotnosti a obezity v populácii.

Podstatou prevencie na predprimárnom stupni je podpora a informovanosť:

- informovanosť zákonných zástupcov o vyváženom spôsobe stravovania,
- informovanosť zákonných zástupcov o obmedzení vystavovania detí reklamám s jedlom a nápojmi s vysokým obsahom cukru,
- primárna prevencia, ktorá eliminuje rizikové faktory vedúce k vzniku nadhmotnosti,
- spolupráca so ŠJ pri stravovaní, ktoré splňa kritériá kladené na vyváženú výživu,
- podpora fyzickej aktivity – pravidelná účasť detí pri športe a iných fyzických aktivitách a hrách,
- monitorovanie a hodnotenie výživového stavu detí a ich správanie, zapájanie sa do programov, projektov a aktivít vo významné a svetové dni.

Termín: priebežne, denne

Zodpovedá: zást. MŠ, učiteľky

Príloha č. 7

PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA DETÍ A ŽIAKOV

V EP – ZŠ s MŠ, HVIEZDOSLAVOVA 152/2, ZÁVADKA NAD HRONOM

V súlade so smernicou č.36/2018, ktorá upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania robí prevenciu naša materská škola prevenciu proti šikanovaniu.

Cieľom je eliminácia šikanovania a agresívneho správania u žiakov.

Podstatou prevencie je včas identifikovať šikanovanie a zastaviť akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrášovanie.

Prevenciu šikanovania realizujeme

- ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu

osobnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v rámci každodenného vyučovania a prierezových tém

- formou súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných školou alebo

organizovaných inými relevantnými subjektmi,

- dôsledne informovať rodičov o vnútornom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov,
- nepodceňovať prejavy šikanovania,
- venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole,
- informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú,
- zamerať pozornosť na nových a nastupujúcich žiakov,
- vedenie písomnej dokumentácie o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- zabezpečiť pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických

zamestnancov alebo odborných zamestnancov

Spolupráca školy so zákonnými zástupcami žiakov

- Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obete, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
- Osoba poverená riaditeľom školy vyhotovuje zápis, z ktorého po jednom vyhotovení poskytne každej zo zúčastnených osôb.

Termín: priebežne, denne

Zodpovedná: zást. MŠ, učiteľky

Zoznam príloh

- Postupný adaptačný pobyt dieťaťa v materskej škole
- Ozdravovací program zníženia chorobnosti detí
- Rozpracovanie zásad vládnej politiky SR k Rómom
- Školská preventívna stratégia: prevencia rizikového správania detí a žiakov
- Prevencia úrazov a zvýšenej bezpečnosti detí v EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom
- Národný akčný plán k prevencii obezity na roky 2015-2025 v EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom
- Prevencia a riešenie šikanovania detí a žiakov v EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom

Zoznam použitých skratiek

EP – ZŠ s MŠ – Elokované pracovisko – Základná škola s materskou školou

ŠVP – Štátny vzdelávací program

ŠkVP – Školský vzdelávací program

VVČ – výchovno – vzdelávacia činnosť

IMZ – Interné metodické združenie

MŠVVaŠ – Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu

VZN – všeobecné záväzné nariadenie

ŠPÚ – Štátny pedagogický ústav

OMEF – Svetová organizácia pre predškolskú výchovu

BOZP – Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

GDPR – ochrana osobných údajov

ŠŠI – Štátna školská inšpekcia

SZP – sociálne znevýhodnené prostredie

CPP – Centrum poradenstva a prevencie

PPŠ – Plán práce školy

RZ – rodičovské združenie

RR – rodičovská rada

ZP – zdravotné postihnutie

IKT – informačno – komunikačné technológie

PR – pedagogická rada

PP – pracovná porada

PZ - pedagogický zamestnanec

OZ - odborný zamestnanec

NZ - nepedagogický zamestnanec

OP – operatívna porada

DT – digitálne technológie

EV – Etická výchova

Fsk – folklórna skupina

DFS – detský folklórny súbor

TU – triedny učiteľ

ZO OZ – Základná organizácia odborového zväzu

CO – civilná obrana

PO – požiarňa ochrana

DCHB – Detské Chalupkovo Brezno

EÚ – Európska únia

VŠK – Vnútro školská kontrola

NKS – narušená komunikačná schopnosť

NAPPO – Národný akčný plán v prevencii obezity

NAPANT – Národný park Nízke Tatry

Plán práce školy EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, 976 67 Závadka nad Hronom

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/á s prevádzkou EP – ZŠ s MŠ, Hviezdoslavova 152/2, Závadka nad Hronom na školský rok 2025/2026.

P. č.	Titul, meno a priezvisko zákonného zástupcu	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		